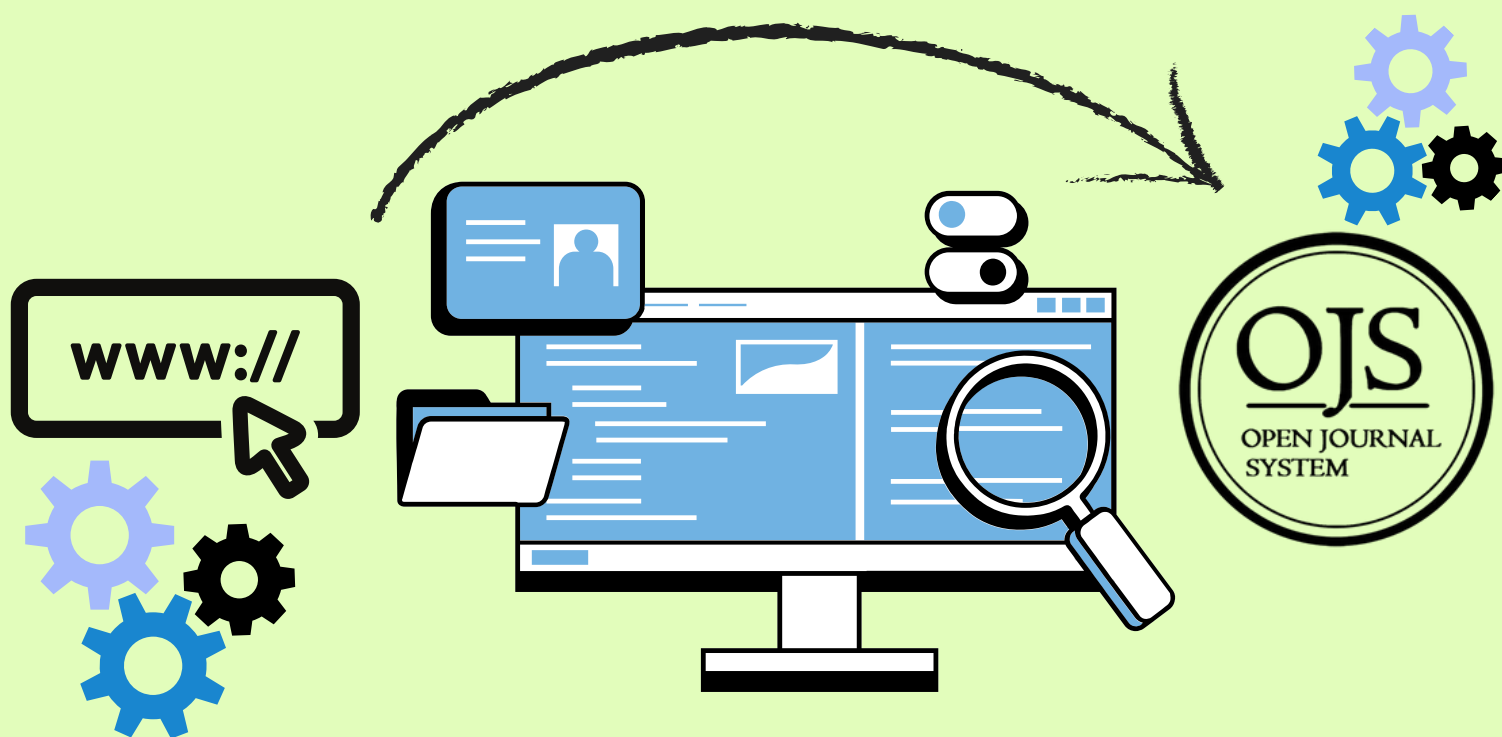




MANUALES REDICINAYSA

Para Revisores y Autores

Innovación Editorial y Migración al Sistema OJS



Contacto para enviar publicaciones:
redicinaysa@ugto.mx

REVISTA DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA DE NUTRICIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA, Suplemento Especial 1, 2025. Publicación electrónica, bimestral, editada por la Universidad de Guanajuato, Lascurain de Retana No. 5, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000, a través del Departamento de Medicina y Nutrición, de la División de Ciencias de la Salud, Campus León en colaboración con el Observatorio Universitario en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Estado de Guanajuato. Dirección: 4º Piso, Torre de Laboratorio del Laboratorio de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria del Departamento de Medicina y Nutrición de la División de Ciencias de la Salud., Campus León, Universidad de Guanajuato. Dirección: Blvd. Puente del Milenio 1001; Fraccionamiento del Predio de San Carlos, C.P. 37670, León. Tel. (477) 2674900, ext 3677, Guanajuato, México. <http://www.redicinaysa.ugto.mx/>, E-mail: redicinaysa@ugto.mx. Directora Editorial: Dra. C. Rebeca Monroy Torres. Reservas de Derechos al Uso Exclusivo: 04-2014-121713184900-203 e ISSN: 2007-6711, otorgados por el Instituto Nacional del Derecho de Autor. Responsable de la última actualización de este número, Coordinación de Sistemas y Servicios Web del Área de Comunicación y enlace del Campus León. Las opiniones expresadas por los autores no necesariamente reflejan la postura del editor de la publicación. Queda estrictamente prohibida la reproducción total o parcial de los contenidos e imágenes de la publicación sin previa autorización de la Universidad de Guanajuato.

DIRECTORIO

Dra. Claudia Susana Gómez López

Rectora General

Dr. Salvador Hernández Castro

Secretario General

Dra. Diana del Consuelo Caldera González

Secretaria Académico

Dra. Graciela Ma. de la Luz Ruíz Aguilar

Secretaria de Gestión y Desarrollo

Dra. María del Pilar González Muñoz

Directora de Apoyo a la
Investigación y al Posgrado

Dr. Mauro Napsuciale Mendivil

Rector del Campus León

Dra. Luz Elvia Vera Becerra

Directora de la División de Ciencias de la
Salud

Dra. Mónica Preciado Puga

Directora del Departamento de Medicina y
Nutrición

COMITÉ EDITORIAL

Dra. Rebeca Monroy Torres

Directora Editorial y fundadora
Universidad de Guanajuato, OUSANEG A.C.

Dr. Jhon Jairo Bejarano Roncancio

Universidad Nacional de Colombia

Dra. Hilda Lissette López Lemus

Universidad de Guanajuato, Campus Celaya
Salvatierra
Integrante del Consejo Académico y
Científico del OUSANEG

JÓVENES EMBAJADORES

Noticias, diseño y gestión en redes

Sara Viviana Sandoval Mercado

Daniela Jimena Aguilera Rodríguez

Juan Antonio Mandujano Maldonado

PREPP - OUSANEG

CONSEJO CIENTÍFICO

Chef Fabián Antonio Gallardo Díaz

Escuela de Cocina Territorial e Innovación Social
Universidad Autónoma de Chile

Dr. Alexandre Toshirrico Taketa

Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Dr. Edwin E. Martínez Leo

Colegio Mexicano de Nutriólogos

Dra. Ma. Beatriz Sánchez Monroy

Universidad Autónoma del Estado de México (UNAM)

Dr. Hugo Antonio García Marín Hernández

Universidad Nacional Rosario Castellanos

MSP Hugo Ortega Durán

Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato (ISAPEG)

Mtra. Maribel García Barrientos

Universidad Autónoma Metropolitana y
The Organization for Women in Science for the
Developing World (OWS-México)

Dra. Alín Jael Palacios Fonseca

Universidad Autónoma de Colima, OUSANEC

Dra. Monserrat López Ortiz

Universidad de Guanajuato, Campus León

Dr. Ricardo Ernesto Ramírez Orozco

Universidad Autónoma de Aguascalientes

Dra. Lourdes Reyes Escogido

Universidad de Guanajuato, Campus León

Dra. Herlinda Aguilar Zavala

Universidad de Guanajuato, Campus Celaya

Dr. Jaime Naves Sánchez

Clínica de displasias, UMAE-IMSS T48. OUSANEG

Dra. María de la Cruz Ruíz Jaramillo

Hospital General de León

Dr. Gilber Vela Gutiérrez

Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas

Dra. Silvia Sandoval Delgado

Universidad de Guanajuato, Campus Celaya Salvatierra
Integrante del Consejo Académico y Científico del OUSANEG

Dr. Yair Olovaldo Santiago Sáenz

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Dra. Margarita Cervantes Rodríguez

Universidad Autónoma del Estado de Tlaxcala

Est. MIC y LN. Deyanira Itzel Pérez Casasola

Observatorio Universitario de Seguridad Alimentaria
y Nutricional del Estado de Guanajuato (OUSANEG)

ÍNDICE

5

MENSAJE EDITORIAL

7

GLOSARIO

8

SOBRE LOS MANUALES

9

MANUAL PARA AUTORES

24

MANUAL PARA REVISORES

28

ANEXOS

30

BIBLIOGRAFÍA

Manuales REDICINAYSA para Revisores y Autores: Innovación Editorial y Migración al Sistema OJS



Como citar este documento: Monroy Torres R, Sandoval Mercado SV, Aguilera Rodríguez DJ, Mandujano Maldonado JA y Velázquez E. Manuales REDICINAYSA para Revisores y Autores: Innovación Editorial y Migración al Sistema OJS. REDICINAYSA, 2025; Suplemento Especial 1.

Agradecimientos: Mtro. Pedro Ernesto Velázquez, por su acompañamiento y guía institucional.

1. MENSAJE EDITORIAL

A 13 años de su fundación, la Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA), editada por el Departamento de Medicina y Nutrición de la División de Ciencias de la Salud del Campus León, Universidad de Guanajuato, mantiene como objetivo principal comunicar el conocimiento derivado de la ciencia y la tecnología de manera clara, sencilla y precisa al público no especializado, especialmente en temas de nutrición ambiental y seguridad alimentaria.

Desde su primera edición en septiembre de 2012, REDICINAYSA se ha consolidado como un espacio de información, reflexión y vinculación entre la comunidad académica y la población general. Su formato digital, adoptado desde el inicio, ha sido un indicador de sostenibilidad y visión editorial. Con periodicidad bimensual (seis ediciones al año), la revista se estructura en seis secciones: *Resumen editorial, Ambiente, nutrición y alimentación, Tips saludables, Economía y política, Investigación y ciencia, y Noticias*.

El proceso editorial se basa en la revisión por pares, bajo modalidad simple o doble ciego, garantizando rigor científico y pertinencia temática. REDICINAYSA está dirigida a especialistas, investigadores, docentes, estudiantes, tomadores de decisión y público interesado en las áreas de nutrición, salud pública y ambiente.

El equipo editorial está conformado por investigadoras e investigadores con compromiso social, quienes contribuyen activamente a la democratización del conocimiento. Lo que comenzó como una tarea titánica en 2012, hoy es una revista consolidada, gracias al esfuerzo colectivo y a la confianza de autores y autoras que han compartido sus aportaciones.

Estamos convencidos de que la divulgación basada en evidencia científica no solo informa, sino que también promueve la apropiación social del conocimiento.

En este contexto, el número especial titulado “Manuales REDICINAYSA para Revisores y Autores: Innovación Editorial y Migración al Sistema OJS” representa un paso firme hacia una gestión editorial más transparente y alineada con los estándares internacionales de ciencia abierta.

REDICINAYSA anuncia con orgullo la publicación oficial de sus manuales actualizados para revisores y autores, como parte de su transformación institucional y migración estratégica al sistema Open Journal Systems (OJS). Este cambio fortalece la legitimidad científica, la protección de la propiedad intelectual y la corresponsabilidad profesional.

Los nuevos manuales integran criterios técnicos, operativos y éticos que permiten:

- Establecer estándares claros de evaluación científica, con enfoque territorial, metodológico y comunitario.
- Fortalecer la transparencia editorial mediante revisión automatizada, trazabilidad de versiones y control de tiempos.
- Promover la visibilidad internacional y la transferencia de conocimiento hacia políticas públicas.
- Proteger la propiedad intelectual mediante mecanismos colegiados de registro y atribución.

La migración a OJS reafirma el compromiso de REDICINAYSA con la innovación científica, la ética editorial y la articulación multisectorial. Como fundadora, sostener este proyecto ha sido un desafío constante, pero también una convicción profunda: *la ciencia debe ser pertinente, ética y accesible*.

Gracias al apoyo de colaboradores, REDICINySA se ha consolidado como una revista de referencia en nutrición ambiental, salud y seguridad alimentaria. En concordancia con este crecimiento, anunciamos con entusiasmo la transición a OJS, plataforma que ofrecerá herramientas editoriales más robustas para autores, revisores y lectores.

Invitamos cordialmente a todos los actores editoriales a consultar los manuales, participar activamente en los procesos y contribuir a una ciencia socialmente pertinente, que promueve el derecho a saber, legitima el conocimiento y transforma realidades.

A nombre del equipo editorial, reiteramos nuestro agradecimiento a lectores, autores y aliados institucionales.

“Compromiso Editorial con la Transparencia y la Corresponsabilidad Profesional”

Dra. Rebeca Monroy Torres
Directora Fundadora
Comité Editorial
Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental
y Seguridad Alimentaria



2. GLOSARIO

2.1 Revisión por pares: Proceso mediante el cual expertos en el mismo campo evalúan la calidad, originalidad y rigor de un artículo antes de su publicación. Su objetivo es garantizar la validez científica y mejorar el contenido mediante observaciones críticas y constructivas.

2.2 Trazabilidad documental: Capacidad de seguir el historial, uso y modificaciones de un documento a lo largo de su ciclo de vida editorial. Permite identificar quién hizo qué cambios, cuándo y por qué, asegurando transparencia y control en el proceso.

2.3 metadatos: Información estructurada que describe, contextualiza y facilita la gestión de un documento. Incluye datos como título, autor, fecha de publicación, palabras clave, resumen, idioma, entre otros, esenciales para la organización y recuperación de contenidos.

2.4 Interoperabilidad: Capacidad de distintos sistemas, plataformas o formatos para intercambiar, interpretar y utilizar información de manera efectiva. En el contexto editorial, permite que repositorios, bases de datos y herramientas digitales trabajen conjuntamente sin barreras técnicas.

2.5 Derecho al acceso a saber: Principio que reconoce el derecho de toda persona a acceder libremente a la información pública, incluyendo resultados de investigaciones financiadas con recursos públicos. Promueve la rendición de cuentas y el empoderamiento ciudadano.

2.6 Ciencia abierta: Modelo de producción y difusión del conocimiento que promueve el acceso libre a publicaciones, datos, metodologías y procesos científicos. Fomenta la colaboración, la transparencia y la equidad en la generación de saberes

2.7 Divulgación de la ciencia: Actividad orientada a comunicar el conocimiento científico a públicos no especializados, utilizando un lenguaje claro y accesible. Su propósito es fomentar el interés, la comprensión y el pensamiento crítico en la sociedad.

2.8 Transparencia: Compromiso de mostrar de forma clara y accesible los procesos, decisiones y criterios editoriales. Incluye la publicación de políticas, conflictos de interés, criterios de evaluación y resultados del proceso de revisión.

2.9 Conflicto de interés: Situación en la que los intereses personales, profesionales o financieros de un autor, revisor o editor pueden influir indebidamente en sus decisiones o juicios. Debe declararse explícitamente para preservar la integridad del proceso editorial.

2.10 Sistema OJS: Es una plataforma de código abierto diseñada específicamente para la gestión y publicación de revistas científicas en línea. Fue desarrollado por el Public Knowledge Project (PKP) con el objetivo de facilitar el acceso abierto al conocimiento académico y profesional.

SOBRE LOS MANUALES

Propósito: El equipo de la Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINySA) ha elaborado la presente guía con el objetivo de facilitar a los usuarios el proceso de envío de artículos, así como el proceso editorial desde la revisión hasta el dictamen en nuestra plataforma. A través de los siguientes pasos, se proporcionará una orientación clara y precisa para navegar y utilizar las funciones esenciales de la plataforma.

Se han diseñado y comprenden los contenidos

Manual para Autores

- Criterios de originalidad, pertinencia territorial y utilidad comunitaria
- Requisitos de formato, citación y metadatos
- Proceso de envío, revisión y corrección
- Declaración de conflicto de interés y cesión de derechos

Manual para Revisores

- Criterios de evaluación técnica, ética y metodológica
- Escalas de valoración y rúbricas colegiadas
- Tiempos de respuesta y trazabilidad del dictamen
- Protección de identidad y corresponsabilidad profesional

Migración al Sistema OJS: Guía Operativa

- Acceso, navegación y carga de documentos
- Seguimiento de versiones y comunicación con el equipo editorial
- Registro de revisores y autores en la plataforma

3. MANUAL PARA AUTORES



Registro de nuevos usuarios

- Dirijase al siguiente enlace: Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINySA).
- Localice y haga clic en el botón “Regsitrase”



- A continuación, introduzca los datos solicitados: “Nombre”, “apellidos”, “afiliación” y “país”. Aquellos marcados con * son obligatorios para el registro.

Registrarse

Perfil

Nombre *	Apellidos
Afiliación *	País *

- Posteriormente llene los siguientes campos para crear un usuario. El nombre de usuario no debe contener espacios y sólo admite caracteres en minúscula y números (por ejemplo joséherrera21), éste es el que usará para poder ingresar a la plataforma.
- Introduzca una contraseña de mínimo 6 caracteres misma que repetirá en la siguiente casilla para su confirmación.

Entrar

Correo electrónico *	Nombre usuario *
Contraseña *	Repita la contraseña *

- Finalmente seleccione las casillas de “Consentimiento”. Puede revisar la declaración de políticas. Revise que sus datos sean correctos y de clic en “Registrarse”.

Consentimiento

- ☒ ☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).
- ☐ Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.
- ☐ Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

[Entrar](#)

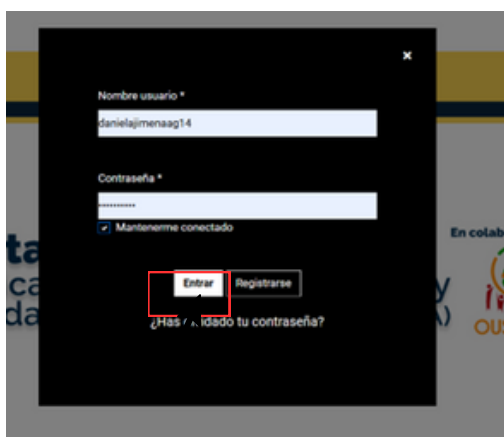
Importante: La tercera casilla sólo deberá ser seleccionada por aquellos usuarios que tendrán el rol de revisores, ya que con esta opción ingresará como revisor de forma predeterminada.

Acceso a la Plataforma (Para Usuarios Existentes)

- Dirijase al siguiente enlace: Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINySA).
- Localice y haga clic en el botón de "Entrar".



- En la ventana emergente, introduzca su "Nombre de usuario" y "Contraseña" en los campos correspondientes.



- Si desea mantener la sesión iniciada en el futuro, marque la casilla "Mantenerme conectado".
- Finalmente, haga clic en el botón "Entrar" para acceder a la plataforma.

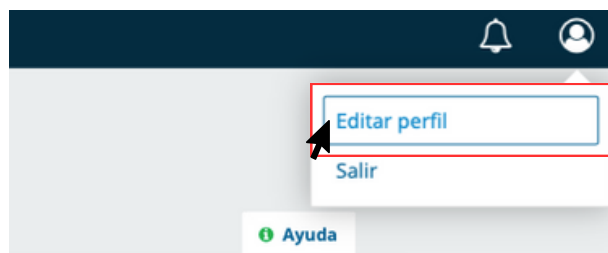
AUTORES:

Rol de autor

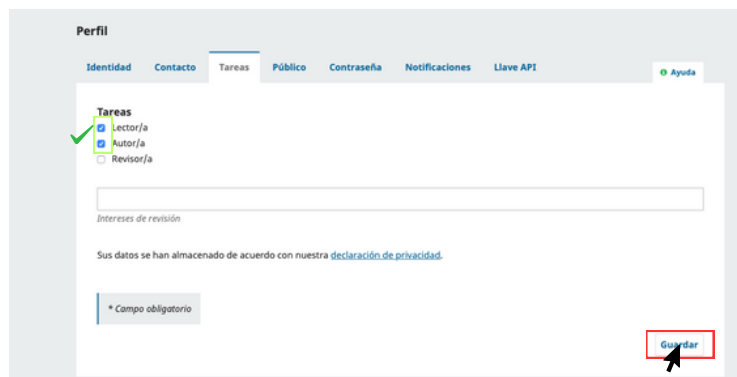
Para obtener el rol de autor, deberá ingresar al panel de control que se encuentra en la parte superior derecha de la página una vez iniciada sesión



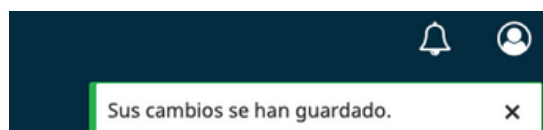
- Una vez dentro del panel, diríjase nuevamente a la esquina superior derecha y seleccione la opción “Editar perfil”.



- En su perfil verá sus datos de identidad, contacto, tareas, contraseña, etc. Seleccione la opción “Tareas” y seleccione el rol que le corresponde, en este caso, el rol de “Autor”. Puede seleccionar la opción “Lector” si lo desea. .



- Finalmente de clic en “Guardar”, le aparecerá una leyenda indicando que sus cambios fueron guardados.

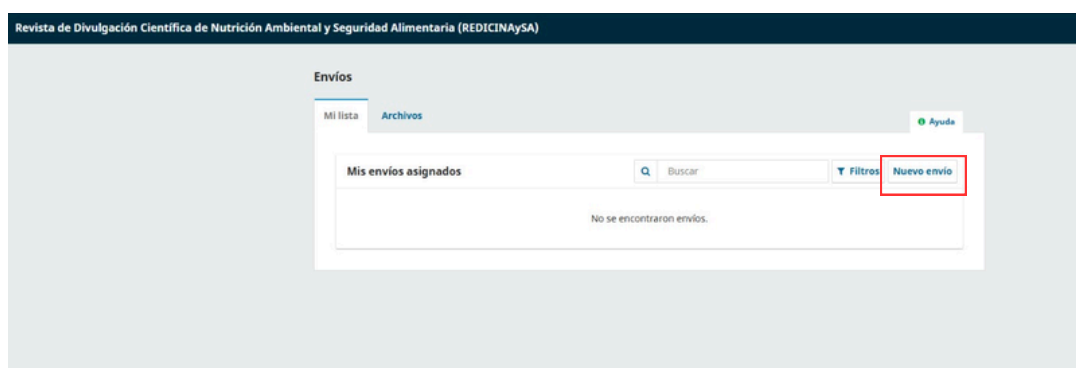


Acceso como autor ¿Qué sigue?

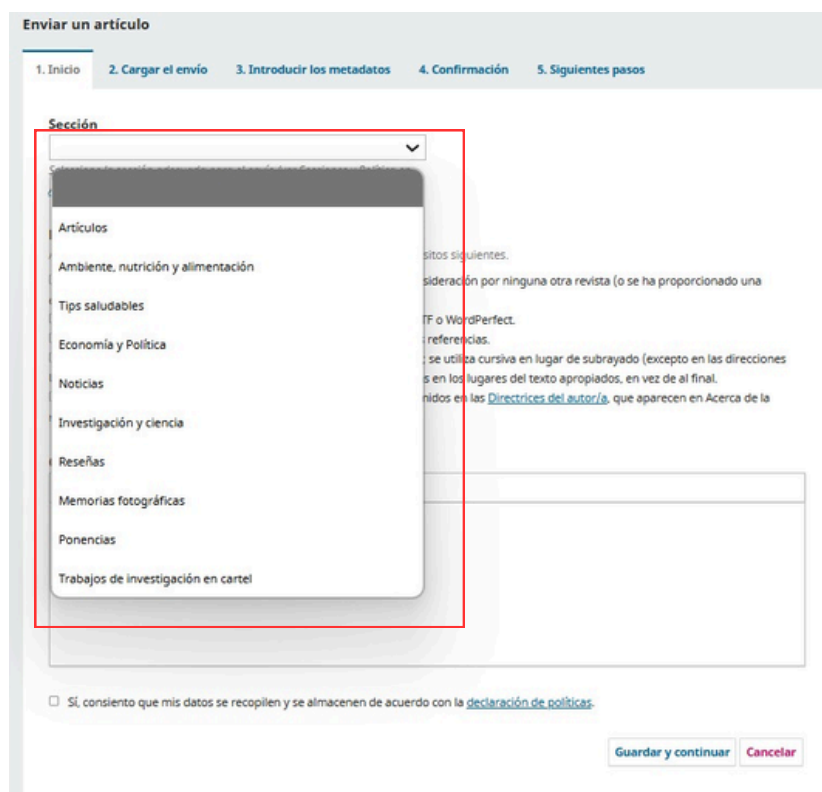
Proceso de envío

Una vez que haya iniciado sesión en la plataforma REDICINaySA con su rol de autor, siga los pasos que se detallan a continuación para realizar un nuevo envío:

- En su pantalla de inicio, ubique y seleccione la opción "Nuevo envío". Haga clic en esta opción para acceder al formulario de envío.



- **Seleccionar la sección del artículo:** Se desplegará un menú. Como autor de un nuevo artículo, deberá seleccionar la sección a la que pertenece su contribución.



- **Autorizar requisitos y consentimiento:** Una vez seleccionada la sección correspondiente, es indispensable que autorice los "Requisitos de envío" y otorgue su consentimiento para la recopilación de datos. Esto es necesario para poder avanzar.
- **Guardar y continuar:** Para proceder a la siguiente sección, haga clic en el botón "Guardar y continuar".

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Sección
Ambiente, nutrición y alimentación
Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en Acerca de la revista).

Requisitos de envío
Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- ☒ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ☒ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ☒ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- ☒ El texto tiene interlineado sencillo: 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- ☒ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Comentarios para el editor/a

☒ Yo, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar Cancelar

Importante. En caso de contar con algún comentario para el editor colocarlo en la siguiente sección de lo contrario omita este paso.

- **Cargar el envío:** Para continuar con el proceso, acceda a la sección "Cargar el envío". En esta etapa, deberá subir dos documentos de su artículo, ambos en formato Word (.docx). Es crucial que los documentos sean en este formato para que el revisor pueda realizar las correcciones y comentarios de forma eficiente.
 - Los dos documentos requeridos son:
 - Un documento de su artículo que contenga los nombres de los autores y adscripción.
 - Un segundo documento de su artículo en el que se hayan eliminado los nombres de los autores y adscripción para permitir una revisión por pares en "doble ciego".
 - Subir ambos archivos correctamente es fundamental para garantizar una revisión justa y objetiva de su trabajo.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos

Añadir archivo

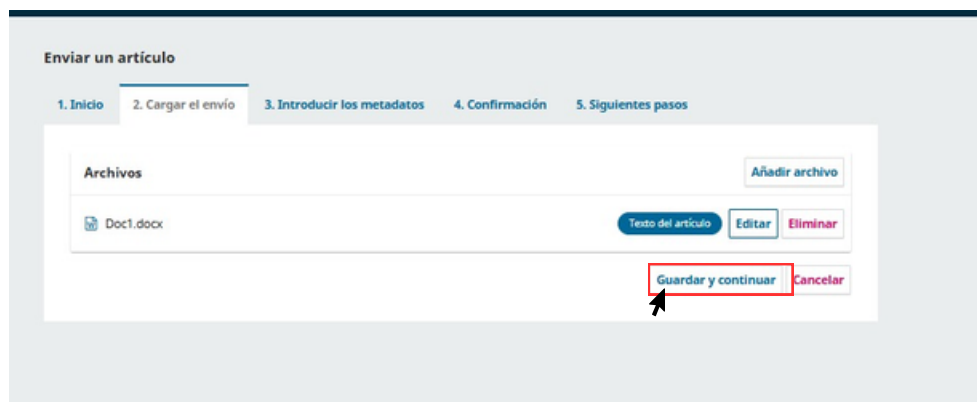
Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Guardar y continuar Cancelar

- **Especificar el tipo de archivo:** Una vez que el documento esté cargado en la plataforma, aparecerá la pregunta "¿Qué tipo de archivo es?". Seleccione la opción "Texto del artículo" para continuar.



- **Finalizar carga:** Para completar esta etapa, haga clic en "Guardar y continuar".



- **Introducir los metadatos:** Una vez que haya guardado los pasos previos, el siguiente proceso se enfoca en la introducción de metadatos y la confirmación final de su envío.
- Deberá completar los campos obligatorios correspondientes:
 - **Título:** Ingrese el título principal de su artículo.
 - **Subtítulo:** Si su artículo lo incluye, anote el subtítulo aquí.
 - **Resumen:** Proporcione un resumen conciso del contenido de su artículo.
 - **Autoría y Colaboradores:** Detalle los autores y colaboradores.
 - **Palabras Clave:** Si lo desea, puede añadir palabras clave para facilitar la búsqueda de su artículo.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguiendo pasos

Prefijo **Título ***

Artículos de prueba

Ejemplos: un/uno, el/lo

Subtítulo

Resumen *

Prueba

Importante. Colocar títulos con mayúsculas y minúsculas según sea el caso del artículo, así como en el subtítulo.

- **Autoría y colaboradores/as:** Si su artículo tiene más de un autor, diríjase a la sección "Añadir colaboradores/as".

Autoría y colaboradores/as

Añadir colaborador/a

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Autor General	autor1@gmail.com.mx	Autor/a	☒	☒

Mejoras adicionales

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Guardar y continuar **Cancelar**

- Se desplegará un menú donde podrá ingresar los datos de cada colaborador. Una vez ingresados, haga clic en Guardar. Repita este procedimiento para cada autor adicional que desee incluir en el artículo.

Añadir colaborador/a



Nombre

Nombre *

Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

Contacto

Correo electrónico *

País

País *

Detalles del usuario/a

URL

Identificador ORCID

Afiliación

		B	<i>I</i>	<u>U</u>			x^2	x_2						

Resumen biográfico

Rol del colaborador/a *

☐ Autor/a

☐ Traductor/a

☐ Contacto principal para la correspondencia editorial.

☒ ¿Incluir a este colaborador en las listas?

Importante. Rellenar todos los campos que sean obligatorios para poder continuar con la sección.

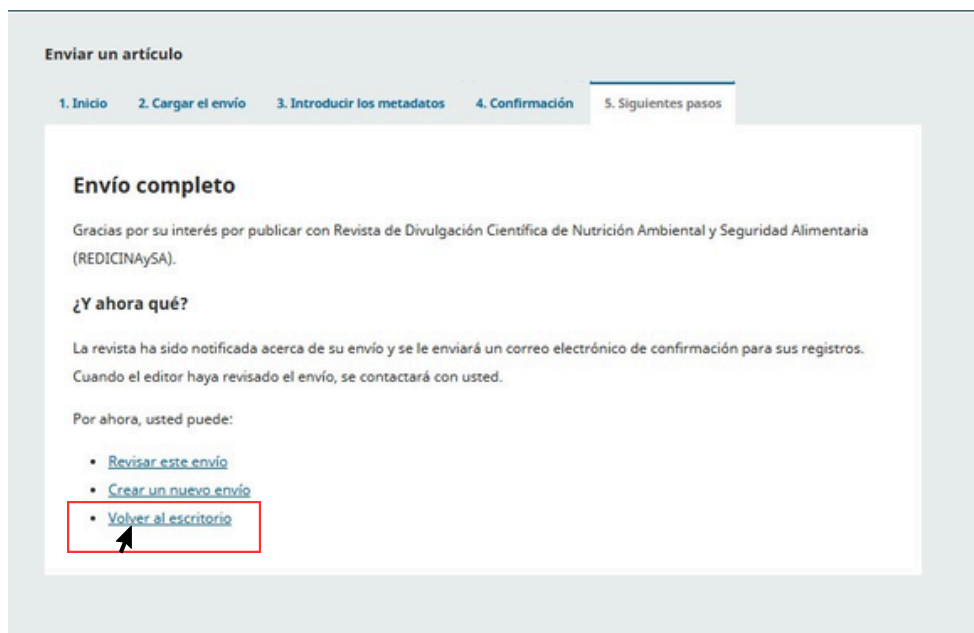
- **Finalizar Carga:** Una vez que haya completado todos los campos de metadatos y añadido a los colaboradores, haga clic en "Guardar y continuar" para completar esta etapa.

- **Confirmación:** Después de guardar los datos anteriores, pasará a la sección "Confirmación". Aquí encontrará una leyenda que describe los detalles de su envío.

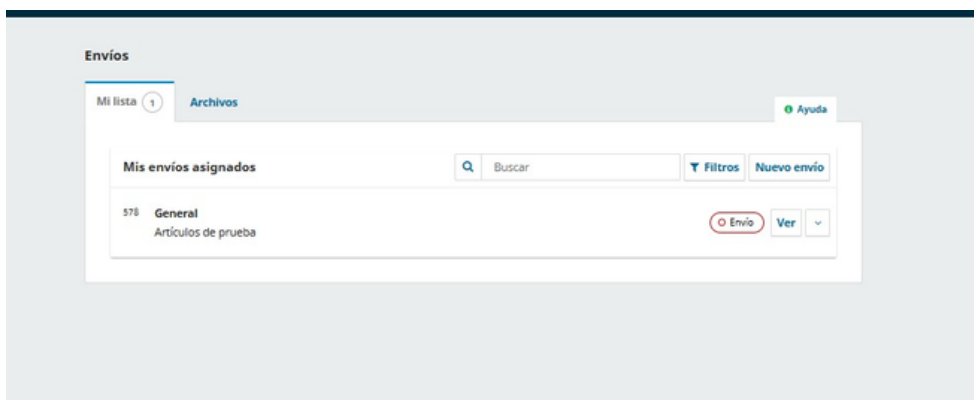
- **Finalizar envío:** Lea y comprenda el texto de confirmación. Una vez que esté de acuerdo, haga clic en "Finalizar envío". Este paso es crucial para completar el proceso.

- **Confirmar:** Nuevamente seleccionar "Aceptar" en la leyenda que aparecerá en su pantalla.

- **Siguientes Pasos:** Para concluir exitosamente el proceso de envío, la plataforma te dirigirá a la sección "Siguientes pasos", donde se le informará que su envío ha sido completado. Si no tiene más artículos para enviar en este momento, puede seleccionar "Volver al escritorio".

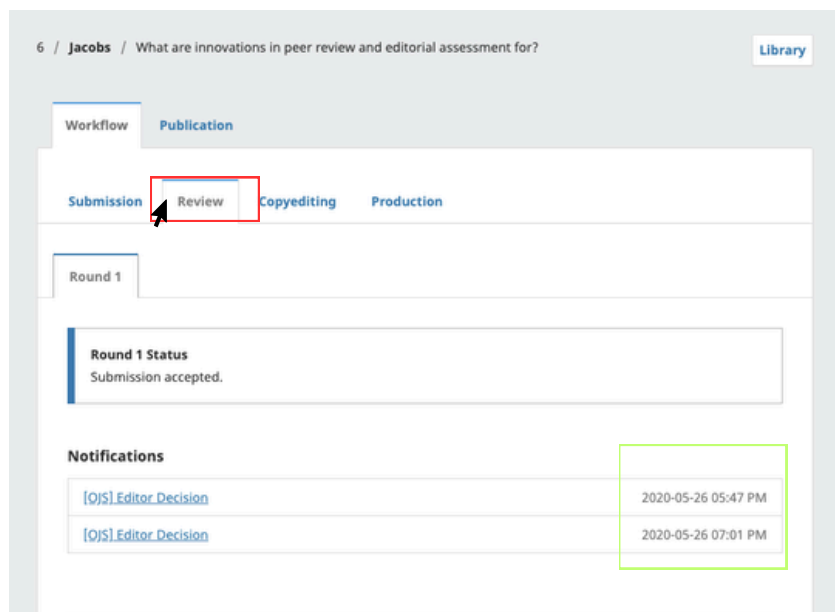


- **Pantalla de inicio:** Finalmente, se encontrará en el escritorio, donde podrá consultar el estado de su envío y hacer seguimiento al artículo que ha subido a la plataforma.

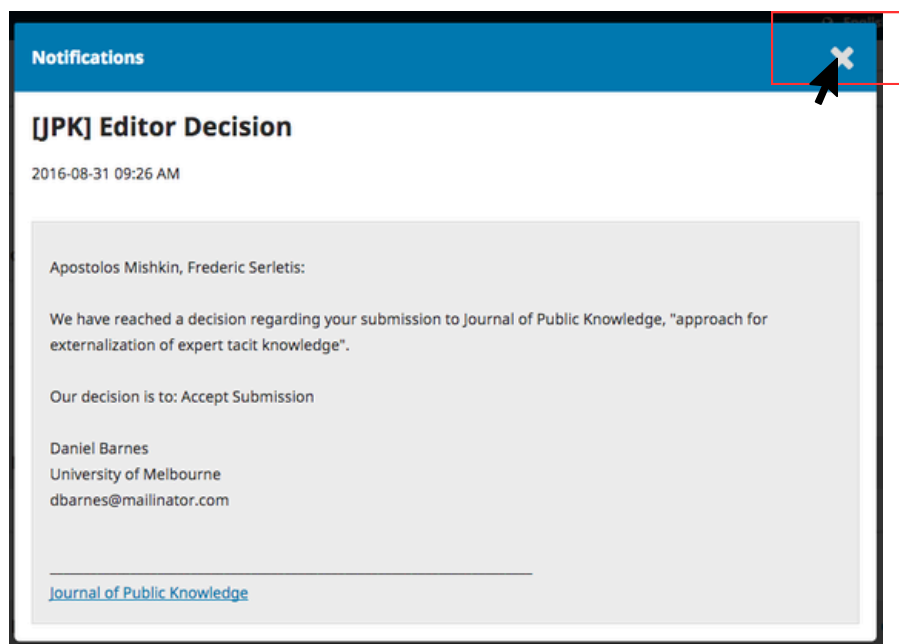


Revisiones Aceptadas

- Recibirá un correo electrónico diciendo que sus revisiones han sido aceptadas. además, las notificaciones aparecerán en su panel de control.
 - Las notificaciones se muestran en orden de fecha, lo que significa que la más reciente estará en la parte inferior.



- Haga clic para abrir el mensaje (que es el mismo que el correo electrónico que también habrá recibido).



Use la X en la esquina superior derecha para cerrar la ventana.

- Bajo su panel de control, también verá la respuesta del editor.

Revisions
[Q Search](#)
[Upload File](#)

▶ 164-1 [Author, submission-manuscript.docx](#)
Article Text

Review Discussions

Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ Revision uploaded	mishkin Aug/30	dbarnes Aug/31	1	☐

- Al hacer clic en el título de la discusión ésta se abrirá.

Revision uploaded

Participants
[Edit](#)

Stephanie Berardo (sberardo)
Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

Note	From
I've uploaded the file.	mishkin Aug 30
The revisions look great. We're ready to move to the next stage.	dbarnes Aug 31

Add Message

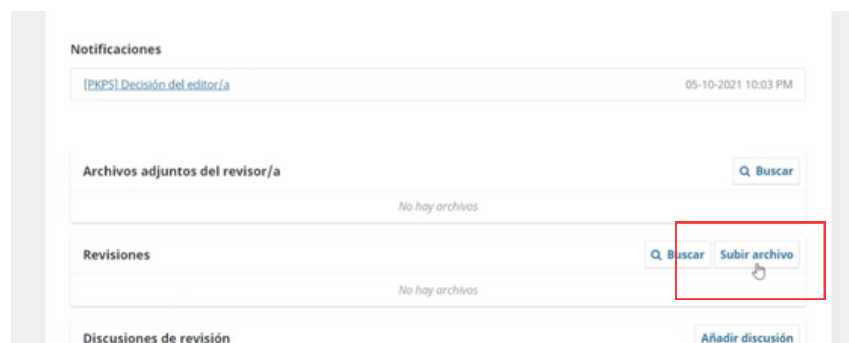
Si su envío no contiene revisiones, se procederá a la publicación de su artículo. En caso contrario, deberá realizar las revisiones.

Responder revisiones

- Si la decisión del editor es volver a enviar a revisión, tendrá que iniciar sesión y seleccionar el artículo en su página de envíos. Podrá visualizar el estado de la ronda y los comentarios de los revisores.
 - **IMPORTANTE:**
 - Realice las correcciones correspondientes de su artículo resaltando con amarillo dichos cambios.

En esta fase tendrá que hacer dos cosas para reenviar su documento una vez haya atendido las correcciones.

- Suba el nuevo archivo en la sección de revisiones. Para ello, haga clic en 'Subir archivo'. Se abrirá una nueva ventana que le permitirá cargar su(s) archivo(s).
 - Seleccione la opción apropiada en el menú desplegable para indicar que está enviando una revisión de un archivo existente.

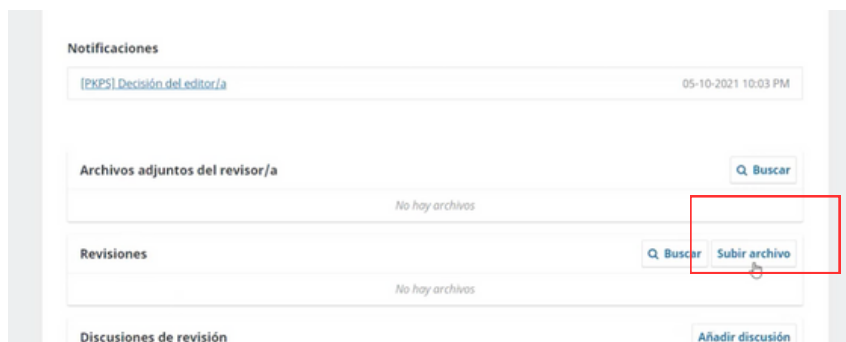


- Finalmente, de clic en "Completar".
 - El editor recibirá una notificación sobre su archivo nuevo, adicionalmente en la sección "discusiones" puede dejar un comentario notificando que subió un nuevo archivo.
 - Seleccione a los participantes de la discusión y deje su comentario, Finalmente de clic en "Aceptar"



El proceso de revisión por pares se repetirá, y posiblemente recibirá nuevas revisiones para realizar correcciones. Una vez finalizado el proceso de revisión, el editor le notificará por correo electrónico la decisión y pasará a las siguientes etapas.

- o Una vez atendidas las instrucciones de los revisores se le notificará la decisión final.



4. MANUAL PARA REVISORES



Ingreso a la plataforma

Una vez que haya ingresado a la plataforma con ayuda de su usuario y contraseña. Su pantalla deberá tener las pestañas de “Mi lista” y “Archivos”



Archivo asignado

Al ser asignado con el rol de revisores deberá aparecer en su pantalla el archivo asignado a revisión. Deberá presionar la opción “Ver” en la parte derecha de su pantalla.



Aceptar la revisión

En su pantalla se abrirá la siguiente pestaña en la cual tendrá que deslizarse a la parte inferior de la pestaña y seleccionar el botón de “Aceptar revisión”

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
Artículo Prueba 1

Resumen

[Acerca de las fechas límite](#)

☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Aceptar revisión, continuar con Paso #2 **Rechazar la solicitud del revisor/a**

Directrices

En este apartado se establecerán las directrices que el revisor deberá cumplir. Seleccionar el botón “Continuar con el paso 3”

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Directrices del revisor/a

Esta editorial no ha establecido directrices del revisor/a.

Continuar con Paso #3 **Volver**

Descargar y revisión

En esta sección puede descargar el artículo asignado para su revisión. En la sección de revisión aparecerá el formulario de revisión, el cual deberá ser contestado.

1. Solicitud
2. Directrices
3. Descarga y revisión
4. Finalización

Revisar archivos

1070 Documento.docx

junio 19, 2025

Texto del artículo

Q

Buscar

Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

En esta sección el revisor podrá generar algún comentario para el editor

Solo para el editor/a

B

I

U

Deberá subir el artículo ya revisado previamente

Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor/a

Q

Buscar

Subir fichero

No hay archivos

Discusiones de revisión

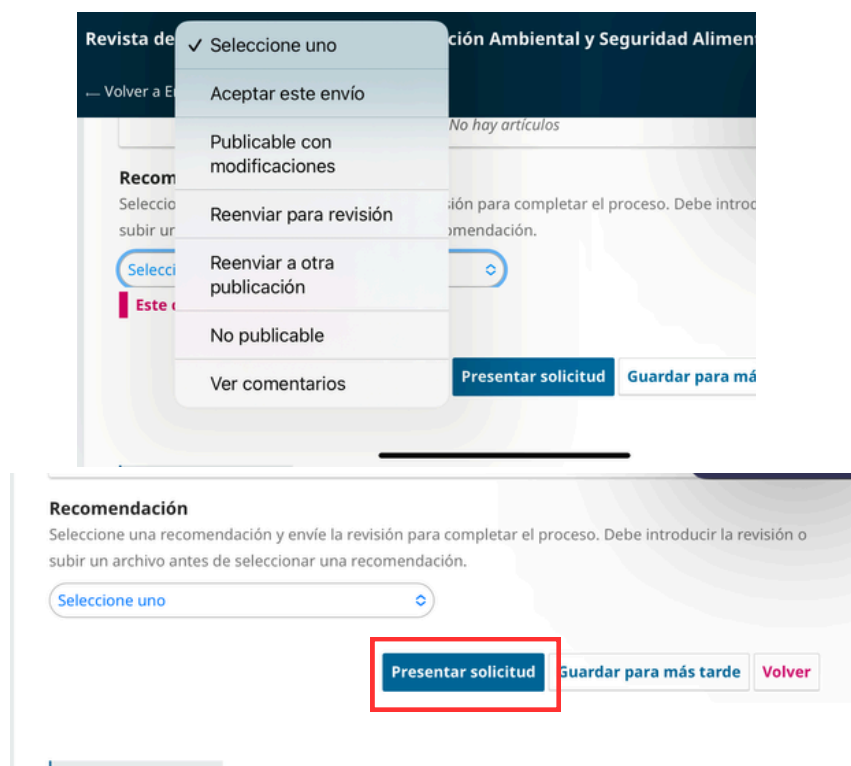
Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado

Suplemento Especial 1, REDICINAySA, 2025

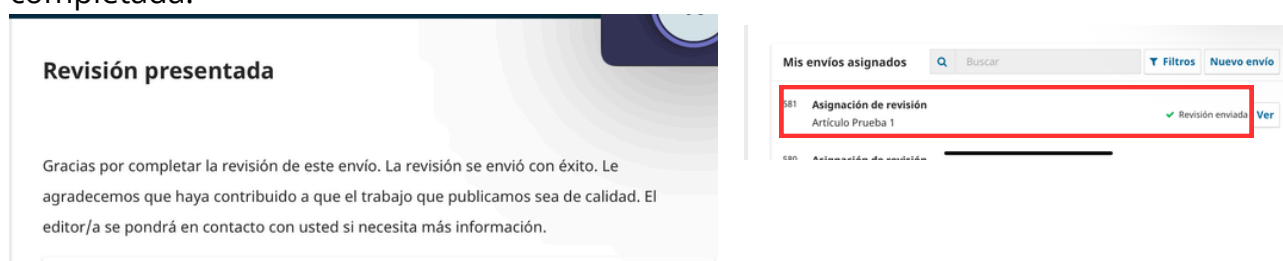
26

El revisor deberá seleccionar el dictamen final del artículo revisado. Después de presentar el dictamen final deberá presionar el botón “Presentar solicitud” ubicado en la parte inferior de la pestaña.



Finalización

Una vez completada y aceptada la revisión, en su pantalla deberá aparecer la siguiente pestaña. Deberá volver a la sección de “envíos” y verificar que la actividad esté completada.



En el siguiente link encontrará el formato establecido que deberá contestar y subir con el dictamen final de su revisión: [Link de descarga](#).

5. ANEXOS

Guía para autores (PDF):

<https://www.redicinaysa.ugto.mx/index.php/REDICINAYSA/libraryFiles/downloadPublic/25>



Guía Para revisores (PDF)

<https://www.redicinaysa.ugto.mx/index.php/REDICINAYSA/libraryFiles/downloadPublic/24>



Formato guía para revisores:

Monroy-Torres R. 2012.

https://docs.google.com/document/d/1Y1N9eO0aJv4AYj8_rlpFKLooNhSX_fJd/edit?usp=sharing&ouid=114944477545678977602&rtpof=true&sd=true



6. Bibliografía:

1. Impacto de la sequía en la producción de alimentos. REDICINAYSA. 2012;1(1). Disponible en: Vista de Vol. 1 Núm. 1 (2012): Impacto de la sequía en la producción de alimentos
2. Aniversario de la REDICINAYSA: Diez años divulgando la ciencia como un derecho humano. Edición especial, suplemento 4 2022. Disponible en: <https://www.redicinaysa.ugto.mx/index.php/REDICINAYSA/libraryFiles/downloadPublic/14>
3. Public Knowledge Project. Open Journal Systems (OJS). Burnaby (BC): Simon Fraser University. Disponible en: <https://pkp.sfu.ca/software/ojs/>