



Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA)

En colaboración con:



Campus León | División de Ciencias de la Salud



[Actual](#)

[Histórico de publicaciones](#)

[Suplementos especiales](#)

[Información para autores](#)

[Noticias y novedades](#)

[Acerca de](#)



En colaboración con





Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA)

En colaboración con:

Campus León | División de Ciencias
de la Salud[Actual](#)[Histórico de publicaciones](#)[Suplementos especiales](#)[Información para autores](#)[Noticias y novedades](#)[Acerca de ▾](#)

En colaboración con



Universidad de Guanajuato
Blvd. Puente Milenio No. 1001
Fracción del Predio San Carlos
C.P. 37670
León, Gto., México
Tel: +52 (477) 267 49 00

4° Piso, Torre de Laboratorio del
Departamento de Medicina y
Nutrición de la División de
Ciencias de la Salud., Campus
León, Universidad de Guanajuato

Contáctanos
(477) 564 70 90
contacto@ousaneg.org.mx

REDICINAYSA 2025

CONTENIDO

PROPOSITO	1
INGRESO A PLATAFORMA.	1
ARCHIVO ASIGNADO	1
ACEPTAR REVISIÓN.	2
DIRECTRICES	2
DESCARGAR	3-4
FINALIZACIÓN	4
FORMATO DE REVISIÓN	5



PROPOSITO

El equipo de la Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA) ha elaborado la presente guía con el objetivo de capacitar a los usuarios a los que se les ha asignado el rol de revisores en el funcionamiento de la plataforma, con el fin de proporcionar una orientación clara y precisa para navegar y utilizar las funciones esenciales de la plataforma.

1- Ingresó a la plataforma

Una vez que haya ingresado a la plataforma con ayuda de su usuario y contraseña. Su pantalla deberá tener las pestañas de “Mi lista” y “Archivos”



2- Archivó asignado

Al ser asignado con el rol de revisores deberá aparecer en su pantalla el archivo asignado a revisión. Deberá presionar la opción “Ver” en la parte derecha de su pantalla.





Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINySA)

En colaboración con:

Campus León | División de Ciencias
de la Salud

Actual

Histórico de publicaciones

Suplementos especiales

Información para autores

Noticias y novedades

Acerca de ▾

3- Aceptar la revisión

En su pantalla se abrirá la siguiente pestaña en la cual tendrá que deslizarse a la parte inferior de la pestaña y seleccionar el botón de “Aceptar revisión”

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
Artículo Prueba 1

Resumen

[Acerca de las fechas límite](#)

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Aceptar revisión, continuar con Paso #2 **Rechazar la solicitud del revisor/a**

4- Directrices

En este apartado se establecerán las directrices que el revisor deba cumplir. Seleccionar el botón “Continuar con el paso 3”

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Directrices del revisor/a

Esta editorial no ha establecido directrices del revisor/a.

Continuar con Paso #3 **Volver**



5- Descargar y revisión

En esta pestaña deberá descargar el artículo asignado para su revisión. En la sección de revisión aparecerá el formulario de revisión, el cual deberá ser contestado.

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 1. Solicitud, 2. Directrices, 3. Descarga y revisión (active), and 4. Finalización. Below the tabs is a search bar labeled 'Revisar archivos' with a 'Buscar' button. A table lists a document: 'Documento.docx' with ID '1070'. The date 'junio 19, 2025' is displayed in pink, along with the text 'Texto del artículo'. Below the search bar is a section titled 'Revisión' with the instruction: 'Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.'

5.1- En esta sección el revisor podrá generar algún comentario para el editor

The screenshot shows a section titled 'Solo para el editor/a' with a rich text editor toolbar containing icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, code, undo, redo, image, and link. Below the toolbar is a large empty text area for entering comments.

5.2- Deberá subir el artículo ya revisado previamente

The screenshot shows a section titled 'Subir' with the instruction: 'Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.' Below this is a search bar for 'Archivos del revisor/a' with 'Buscar' and 'Subir fichero' buttons. A message 'No hay archivos' is displayed. Below is a section titled 'Discusiones de revisión' with an 'Añadir discusión' button. A table with columns 'Nombre', 'De', 'Última respuesta', 'Respuestas', and 'Cerrado' is partially visible.



Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA)

En colaboración con:

Campus León | División de Ciencias
de la Salud

Actual

Histórico de publicaciones

Suplementos especiales

Información para autores

Noticias y novedades

Acerca de ▾

5.3- El revisor deberá seleccionar el dictamen final del artículo revisado . Después de presentar el dictamen final deberá presionar el botón “Presentar solicitud ubicado en la parte inferior de la pestaña.

Recomendación
Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno ▾

Presentar solicitud Guardar para más tarde Volver

Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria

✓ Seleccione uno

— Volver a Enviar

— No hay artículos

Recomendación
Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno ▾

Este es el dictamen final del artículo revisado.

Presentar solicitud Guardar para más tarde

- ✓ Seleccione uno
- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

6-Finalización

Una vez completada y aceptada la revisión, en su pantalla deberá aparecer la siguiente pestaña. Deberá volver a la sección de “envíos” y verificar que la actividad esté completada.

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Mis envíos asignados Buscar Filtros Nuevo envío

581	Asignación de revisión Artículo Prueba 1	✓ Revisión enviada	Ver
580	Asignación de revisión		

En la siguiente página encontrará el formato establecido que deberá constatar y subir con el dictamen final de su revisión. [Link de descarga.](#)



Guía para revisores

Nombre del revisor			
Correo electrónico		País	
Folio del artículo			
Título			
Fecha de envío al revisor		Fecha de entrega esperada	

Comentarios y revisión del artículo

Comentarios generales	
Palabras clave	
Documento principal	
Fuentes bibliográficas	
Otras observaciones, evaluar de acuerdo a lo siguiente: 1=Excelente; 2=Bueno; 3=Regular, 4=Deficiente	
Lenguaje y comprensión para el público en general	
Aporte a alguna de las secciones de la revista	
Pertinencia y aplicación de la información	

DICTAMEN

Aceptado sin modificaciones	
Aceptado con correcciones mínimas	
Condicionado porque requiere una mayor revisión	
Rechazado	
Someter a otra revista, por ejemplo	
En caso de ser rechazado el artículo, favor de justificar, brevemente	