

UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO



# **REVISTA DE DIVULGACIÓN**

Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad  
Alimentaria (REDICINySA)

Manual para autores del  
“Open Journal Systems”



En colaboración con el





Campus León

División de Ciencias  
de la Salud  
Departamento de  
Medicina y Nutrición

## Universidad de Guanajuato

Blvd. Puente Milenio No. 1001  
Fracción del Predio San Carlos  
C.P. 37670

León, Gto., México

Tel: +52 (477) 267 49 00

En colaboración con el



**Observatorio Universitario de  
Seguridad Alimentaria y  
Nutricional del Estado de  
Guanajuato**

4° Piso, Torre de Laboratorio del  
Departamento de Medicina y  
Nutrición de la División de  
Ciencias de la Salud., Campus  
León, Universidad de Guanajuato

Contáctanos

(477) 564 70 90

[contacto@ousaneg.org.mx](mailto:contacto@ousaneg.org.mx)

# Manual para autores del gestor de revista “Sistema de Revistas de Divulgación”

## C O N T E N I D O

<b>Propósito</b>	<b>1</b>
<b>Registro de nuevos usuarios</b>	<b>1</b>
<b>Acceso a la Plataforma</b> (Para Usuarios Existentes)	<b>3</b>
<b>Rol de Autor</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo dar de alta a un Autor?</li><li>• Accedí como autor ¿Qué sigue?</li></ul>	
<b>Consideraciones finales</b>	<b>13</b>

**“La ciencia es orgullosa por lo mucho que ha  
aprendido; la sabiduría es humilde porque no  
sabe más”.**

**-William Cowper.**



## Guía para Usuario y usuarias de la Plataforma de la Revista REDICINAYSA

### PROPÓSITO

El equipo de la Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA) ha elaborado la presente guía con el objetivo de facilitar a los usuarios el proceso de envío de artículos, así como el proceso editorial desde la revisión hasta el dictamen en nuestra plataforma. A través de los siguientes pasos, se proporcionará una orientación clara y precisa para navegar y utilizar las funciones esenciales de la plataforma.

Esta guía está destinada a:

- a) Comité Editorial (Editores, administradores, coordinadores)
- b) Revisores
- c) Autores

#### 1. Registro de nuevos usuarios

- Diríjase al siguiente enlace: [Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria \(REDICINAYSA\)](#)
- Localice y haga click en el botón “Registrarse”

Español (España) ▾

Registrarse

Entrar



- o A continuación, introduzca los datos solicitados: “Nombre”, “apellidos”, “afiliación” y “país”. Aquellos marcados con \* son obligatorios para el registro.

## Registrarse

### Perfil

Nombre *	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Afiliación *	País *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- o Posteriormente llene los siguientes campos para crear un usuario. El nombre de usuario no debe contener espacios y sólo admite caracteres en minúscula y números (por ejemplo joséherrera21), éste es el que usará para poder ingresar a la plataforma.
- o Introduzca una contraseña de mínimo 6 caracteres misma que repetirá en la siguiente casilla para su confirmación.

### Entrar

Correo electrónico *	Nombre usuario *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña *	Repita la contraseña *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- o Finalmente seleccione las casillas que considere necesarias. Puede revisar la declaración de políticas. Revise que sus datos sean correctos y de click en “Registrarse” .

### Consentimiento

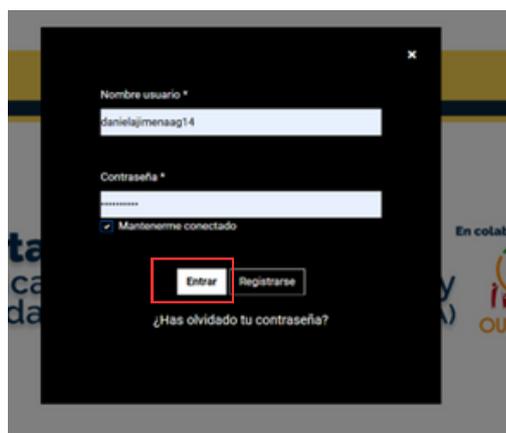
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).
- Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.
- Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

## 2. Acceso a la Plataforma (Para Usuarios Existentes)

- Diríjase al siguiente enlace: [Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria \(REDICINAYSA\)](https://www.redicinasayugto.mx/index.php/REDICINAYSA).
- Localice y haga clic en el botón de "Entrar".



- En la ventana emergente, introduzca su "Nombre de usuario" y "Contraseña" en los campos correspondientes.

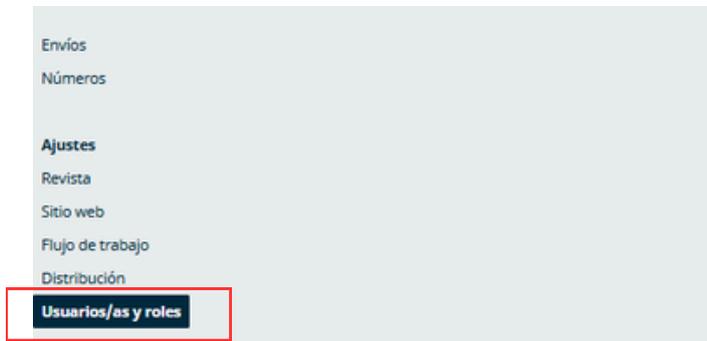


- Si desea mantener la sesión iniciada en el futuro, marque la casilla "Mantenerme conectado".
- Finalmente, haga clic en el botón "Entrar" para acceder a la plataforma.

## ROL DE AUTOR

### 3. ¿Cómo dar de alta a un Autor?

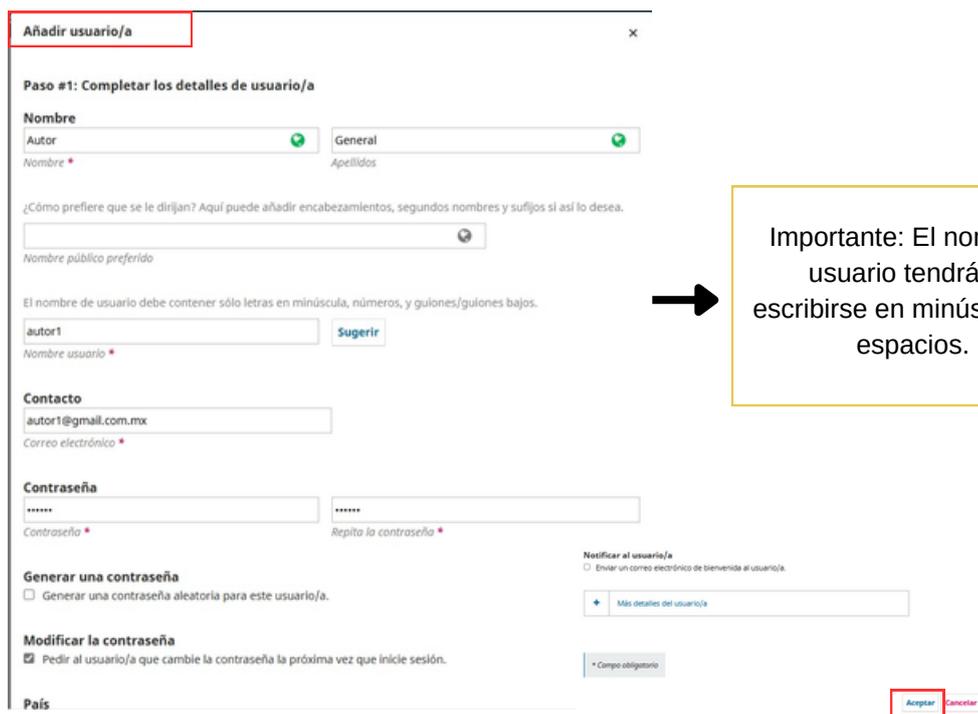
- o Acceda a la plataforma y diríjase a la sección “Usuarios/as y roles” esta sección la podrá encontrar de lado izquierdo superior de su pantalla de inicio.



- o Seleccione “Usuarios /as y roles donde posteriormente saldrá el siguiente menú, seleccionar “Añadir usuario/a”.



- o Nuevamente se desplegará un menú titulado “Añadir usuario/a”. Favor de llenar todos los datos que la plataforma pide a continuación, posteriormente seleccione “Aceptar”.

A screenshot of the 'Añadir usuario/a' form. The form title 'Añadir usuario/a' is highlighted with a red box. The form is divided into several sections: 'Paso #1: Completar los detalles de usuario/a', 'Nombre' (with fields for 'Nombre' and 'Apellidos'), '¿Cómo prefiere que se le dirijan?' (with a dropdown menu), 'Nombre público preferido', 'El nombre de usuario debe contener sólo letras en minúscula, números, y guiones/guiones bajos.' (with a text input field containing 'autor1' and a 'Sugerir' button), 'Contacto' (with a text input field containing 'autor1@gmail.com.mx'), 'Contraseña' (with two text input fields for password and confirmation), 'Generar una contraseña' (with a checkbox and a text input field), 'Modificar la contraseña' (with a checked checkbox and a text input field), and 'País'. At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A yellow box with a black arrow points to the 'Nombre' field with the text: 'Importante: El nombre de usuario tendrá que escribirse en minúsculas sin espacios.'

- o A continuación se desplegará un menú de opciones de rol, seleccione “Autor” y dar en guardar.

**Añadir usuario/a** [X]

**Paso #2: Añadir roles de usuario/a a Autor General**

**Roles del usuario/a**

- Gestor/a de la revista
- Editor/a de la revista
- Coordinador/a de producción
- Editor/a de sección
- Editor/a invitado/a
- Corrector/a de estilo
- Diseñador/a
- Coordinador/a de financiación
- Documentalista
- Maquetador/a
- Coordinador/a de marketing y ventas
- Corrector/a de pruebas
- Autor/a
- Traductor/a
- Revisor/a
- Lector/a
- Gestor/a de suscripción

**Guardar** **Cancelar**

- o Finalmente confirme la contraseña para entrar con regularidad a la plataforma con el rol de autor.

**Cambiar contraseña**

Debe elegir una nueva contraseña para poder iniciar sesión en este sitio.

Escriba a continuación su nombre de usuario/a y la contraseña actual y la nueva para cambiar la contraseña de su cuenta.

**Entrar**  
autor1

**Contraseña actual**

**Nueva contraseña**

La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres.

**Repita la nueva contraseña**

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

\* Campo obligatorio

**Aceptar**

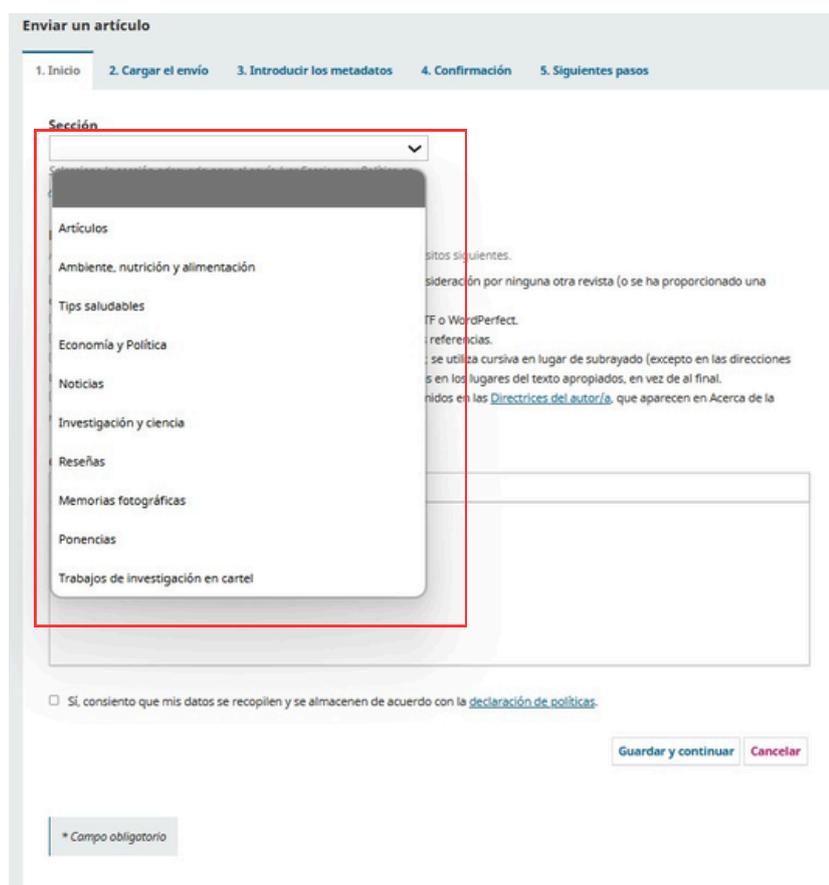
#### 4. Accedí como autor ¿Qué sigue?

Una vez que haya iniciado sesión en la plataforma REDICINAySA con su rol de autor, siga los pasos que se detallan a continuación para realizar un nuevo envío:

- **Iniciar un Nuevo Envío:** En su pantalla de inicio, ubique y seleccione la opción "Nuevo envío". Haga clic en esta opción para acceder al formulario de envío.



- **Seleccionar la Sección del Artículo:** Se desplegará un menú. Como autor de un nuevo artículo, deberá seleccionar la sección a la que pertenece su contribución.



- **Autorizar Requisitos y Consentimiento:** Una vez seleccionada la sección correspondiente, es indispensable que autorice los "Requisitos de envío" y otorgue su consentimiento para la recopilación de datos. Esto es necesario para poder avanzar.
- **Guardar y Continuar:** Para proceder a la siguiente sección, haga clic en el botón "Guardar y continuar".

**Enviar un artículo**

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

**Sección**  
 Ambiente, nutrición y alimentación  
 Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). \*

**Requisitos de envío**  
 Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

**Comentarios para el editor/a**

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

**Guardar y continuar** **Cancelar**

\* Campo obligatorio

**Importante.** En caso de contar con algún comentario para el editor colocararlo en la siguiente sección de lo contrario omite este paso.

- **Cargar el Envío:** A continuación, accederá a la sección "Cargar el envío". Es fundamental que suba su documento en formato Word (.docx). Esto permitirá que el revisor realice las correcciones pertinentes de manera eficiente.

**Enviar un artículo**

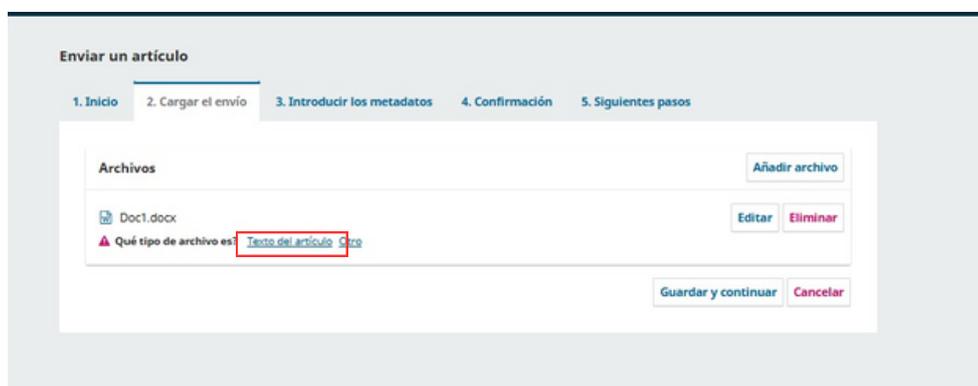
1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

**Archivos** **Añadir archivo**

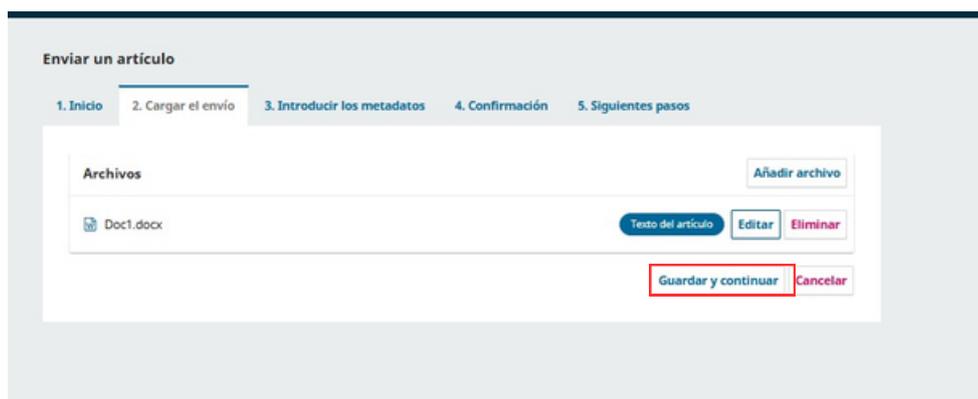
Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

**Guardar y continuar** **Cancelar**

- **Especificar el Tipo de Archivo:** Una vez que el documento esté cargado en la plataforma, aparecerá la pregunta "¿Qué tipo de archivo es?". Seleccione la opción "Texto del artículo" para continuar.



- **Finalizar Carga:** Para completar esta etapa, haga clic en "Guardar y continuar".



- **Introducir los metadatos:** Una vez que hayas guardado los pasos previos, el siguiente proceso se enfoca en la introducción de metadatos y la confirmación final de tu envío.
  - **Introducir Metadatos**
    - Deberás completar los campos obligatorios correspondientes:
    - Título: Ingresa el título principal de tu artículo.
    - Subtítulo: Si tu artículo lo incluye, anota el subtítulo aquí.
    - Resumen: Proporciona un resumen conciso del contenido de tu artículo.
    - Autoría y Colaboradores: Detalla los autores y colaboradores.
    - Palabras Clave: Si lo deseas, puedes añadir palabras clave para facilitar la búsqueda de tu artículo.

**Enviar un artículo**

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo **Título \***  
 Artículos de prueba  
*Ejemplos: un/luna, el/lo*

**Subtítulo**

**Resumen \***

Prueba

**Importante.** Colocar títulos con mayúsculas y minúsculas según sea el caso del artículo, así como en el subtítulo.

- **Autoría y colaboradores/as:** Si tu artículo tiene más de un autor, dirígete a la sección "Añadir colaboradores/as".

**Autoría y colaboradores/as** **Añadir colaborador/a**

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Autor General	autor1@gmail.com.mx	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Mejoras adicionales**  
**Palabras clave**  
 Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

- Se desplegará un menú donde podrás ingresar los datos de cada colaborador. Una vez ingresados, haz clic en Guardar. Repite este procedimiento para cada autor adicional que desees incluir en el artículo.

### Añadir colaborador/a



#### Nombre

Nombre \*

Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

#### Contacto

Correo electrónico \*

#### País

País \*

#### Detalles del usuario/a

URL

Identificador ORCID

Afiliación

Resumen biográfico

#### Rol del colaborador/a \*

Autor/a

Traductor/a

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las listas?

**Importante.** Rellenar todos los campos que sean obligatorios para poder continuar con la sección.

- **Finalizar Carga:** Una vez que hayas completado todos los campos de metadatos y añadido a los colaboradores, haz clic en "Guardar y continuar" para completar esta etapa.

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Autor General	autor1@gmail.com.mx	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Mejoras adicionales**  
**Palabras clave**  
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

- **Confirmación:** Después de guardar los datos anteriores, pasarás a la sección "Confirmación". Aquí encontrarás una leyenda que describe los detalles de tu envío.

**Enviar un artículo**

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

- **Finalizar envío:** Lee y comprende el texto de confirmación. Una vez que estés de acuerdo, haz clic en "Finalizar envío". Este paso es crucial para completar el proceso.

Confirmar

¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

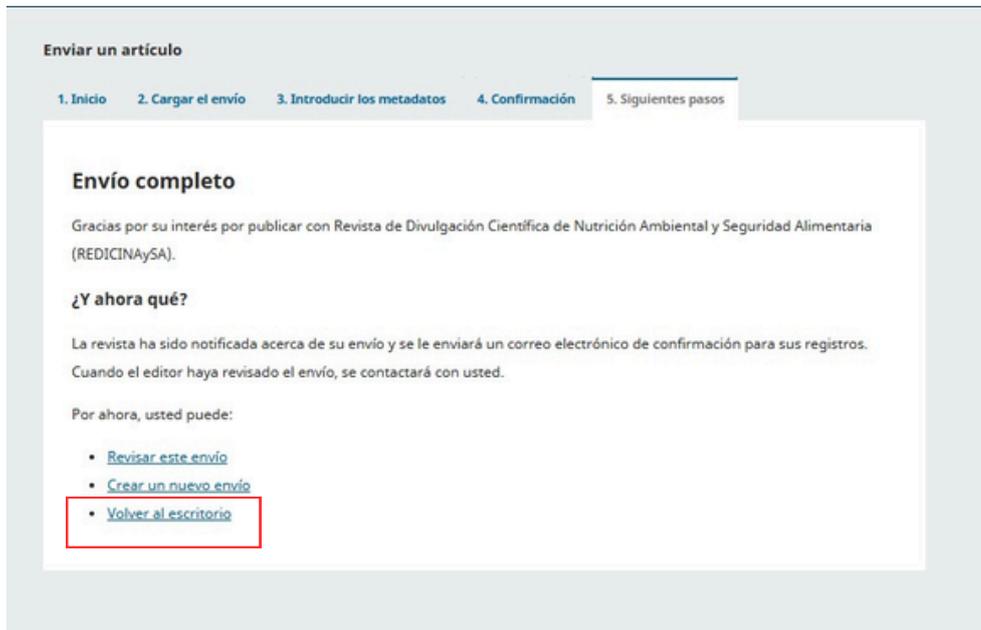
Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

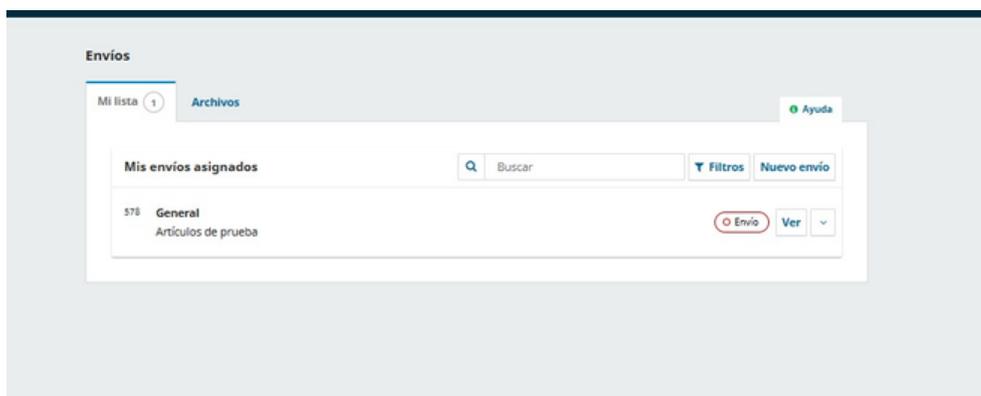
Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

- **Confirmar:** Nuevamente seleccionar "Aceptar" en la leyenda que aparecerá en su pantalla.

- **Siguientes Pasos:** Para concluir exitosamente el proceso de envío, la plataforma te dirigirá a la sección "Siguientes pasos", donde se te informará que tu envío ha sido completado. Si no tienes más artículos para enviar en este momento, puedes seleccionar "Volver al escritorio".



- **Pantalla de inicio:** Finalmente, te encontrarás en el escritorio, donde podrás consultar el estado de tu envío y hacer seguimiento al artículo que has subido a la plataforma.



**¡GRACIAS!**



# Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA)

En colaboración con:

Campus León | División de Ciencias  
de la Salud

Actual

Histórico de publicaciones

Suplementos especiales

Información para autores

Noticias y novedades

Acerca de ▾

## Consideraciones Finales

Esta guía proporciona los pasos fundamentales para la utilización de la plataforma de la REDICINAYSA. Le recomendamos revisar cuidadosamente cada sección y seguir las instrucciones detalladamente para garantizar una experiencia óptima.

El equipo de REDICINAYSA agradece su contribución a la comunidad científica y le desea mucho éxito en sus publicaciones

UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO

REVISTA DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA DE  
NUTRICIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD  
ALIMENTARIA  
(REDICINAYSA)

Marzo-Abril | Vol. 10 Núm. 2 | 2021

**LA NUTRICIÓN COMO PARTE**  
*de la prevención*

Contacto para enviar publicaciones:  
redicinaysa@ugto.mx

REVISTA DE DIVULGACION CIENTÍFICA DE NUTRICION AMBIENTAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA, Vol. 10, No. 2, Marzo-Abril, 2021 es una publicación electrónica, bimestral, editada por la Universidad de Guanajuato, Lascruarín de Retana No. 5, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000, a través del Departamento de Medicina y Nutrición, de la División de Ciencias de la Salud, Campus León en colaboración con el Observatorio Universitario en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Estado de Guanajuato. Dirección: 4º Piso, Torre de Laboratorio del Laboratorio de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria del Departamento de Medicina y Nutrición de la División de Ciencias de la Salud, Campus León, Universidad de Guanajuato. Dirección: Blvd. Puente del Milenio 1001; Fraccionamiento del Predio de San Carlos, C.P. 37670, León, Tel. (477) 2674900, ext. 3677, Guanajuato, México. <http://www.redicinaysa.ugto.mx/>. E-mail: [redicinaysa@ugto.mx](mailto:redicinaysa@ugto.mx). Directora Editorial: Dra. C. Rebeca Monroy Torres. Reservas de Derechos al Uso Exclusivo: 04-2014-12171318490-203 e ISSN: 2007-6711, ambos en trámite y otorgados por el Instituto Nacional del Derecho de Autor. Responsable de la última actualización de este número, Coordinación de Sistemas y Servicios Web del Área de Comunicación y enlace del Campus León. Las opiniones expresadas por los autores no necesariamente reflejan la postura del editor de la publicación. Queda estrictamente prohibida la reproducción total o parcial de los contenidos e imágenes de la publicación sin previa autorización de la Universidad de Guanajuato.