



Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINaYSA)

En colaboración con:

Campus León | División de Ciencias
de la SaludSOMOS
ABEJAS
UG[Actual](#)[Histórico de publicaciones](#)[Suplementos especiales](#)[Información para autores](#)[Noticias y novedades](#)[Acerca de ▾](#)

GUÍA PARA AUTORES

Aguilera Rodríguez Daniela Jimena, Mandujano Maldonado Juan Antonio,
Sandoval Mercado Sara Viviana, Monroy-Torres Rebeca



Campus León

División de Ciencias
de la Salud
Departamento de
Medicina y Nutrición

Universidad de Guanajuato

Blvd. Puente Milenio No. 1001

Fracción del Predio San Carlos

C.P. 37670

León, Gto., México

Tel: +52 (477) 267 49 00

En colaboración con el



**Observatorio Universitario de
Seguridad Alimentaria y
Nutricional del Estado de
Guanajuato**

Laboratorio de Nutrición Ambiental
y Seguridad Alimentaria

4° Piso, Torre de Laboratorio del

Departamento de Medicina y

Nutrición de la División de

Ciencias de la Salud., Campus

León, Universidad de Guanajuato

Contáctanos:

redicinaysa@ugto.mx

redicinaysa@gmail.com

Manual para autores del gestor de revista “Sistema de Revistas de Divulgación”

C O N T E N I D O

Propósito	1
Registro de nuevos usuarios	1
Acceso a la Plataforma (Para Usuarios Existentes)	3
Rol de Autor	3
• Acceso como autor ¿Qué sigue?	5
• Revisiones Aceptadas	12
• Responder revisiones	14
Consideraciones finales	15

**“La ciencia es orgullosa por lo mucho que ha
aprendido; la sabiduría es humilde porque no
sabe más”.**

-William Cowper.



Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA)

En colaboración con:

Campus León | División de Ciencias
de la SaludSOMOS
ABEJAS
UG

Actual

Histórico de publicaciones

Suplementos especiales

Información para autores

Noticias y novedades

Acerca de ▾

Guía para usuario y usuarias de la Plataforma de la Revista REDICINAYSA

PROPÓSITO

El equipo de la Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA) ha elaborado la presente guía con el objetivo de facilitar a los usuarios el proceso de envío de artículos, así como el proceso editorial desde la revisión hasta el dictamen en nuestra plataforma. A través de los siguientes pasos, se proporcionará una orientación clara y precisa para navegar y utilizar las funciones esenciales de la plataforma.

Esta guía está destinada a:

- a) Comité Editorial (Editores, administradores, coordinadores)
- b) Revisores
- c) Autores

1. Registro de nuevos usuarios

- Diríjase al siguiente enlace: [Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria \(REDICINAYSA\)](#)
- Localice y haga clic en el botón “Registrarse”

Español (España) ▾

Registrarse

Entrar



En colaboración con:

Campus León | División de Ciencias
de la SaludSOMOS
ABEJAS
UG

- A continuación, introduzca los datos solicitados: “Nombre”, “apellidos”, “afiliación” y “país”. Aquellos marcados con * son obligatorios para el registro.

Registrarse

Perfil

Nombre *	Apellidos
Afiliación *	País *

- Posteriormente llene los siguientes campos para crear un usuario. El nombre de usuario no debe contener espacios y sólo admite caracteres en minúscula y números (por ejemplo joséherrera21), éste es el que usará para poder ingresar a la plataforma.
- Introduzca una contraseña de mínimo 6 caracteres misma que repetirá en la siguiente casilla para su confirmación.

Entrar

Correo electrónico *	Nombre usuario *
Contraseña *	Repita la contraseña *

- Finalmente seleccione las casillas de “Consentimiento”. Puede revisar la declaración de políticas. Revise que sus datos sean correctos y de clic en “Registrarse” .

Consentimiento

- ✓ ☒ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).
- ☐ Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.
- ☐ Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

Registrarse	Entrar
--	---------------------------------------

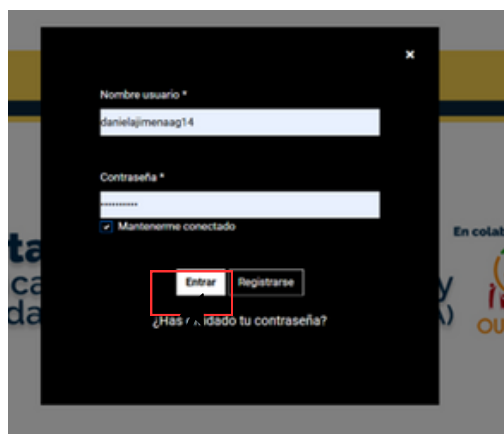
Importante: La tercera casilla sólo deberá ser seleccionada por aquellos usuarios que tendrán el rol de revisores, ya que con esta opción ingresará como revisor de forma predeterminada.

2. Acceso a la Plataforma (Para Usuarios Existentes)

- Diríjase al siguiente enlace: Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINySA).
- Localice y haga clic en el botón de "Entrar".



- En la ventana emergente, introduzca su "Nombre de usuario" y "Contraseña" en los campos correspondientes.



- Si desea mantener la sesión iniciada en el futuro, marque la casilla "Mantenerme conectado".
- Finalmente, haga clic en el botón "Entrar" para acceder a la plataforma.

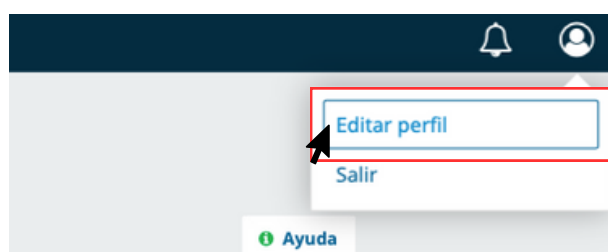
AUTORES:

3. Rol de autor

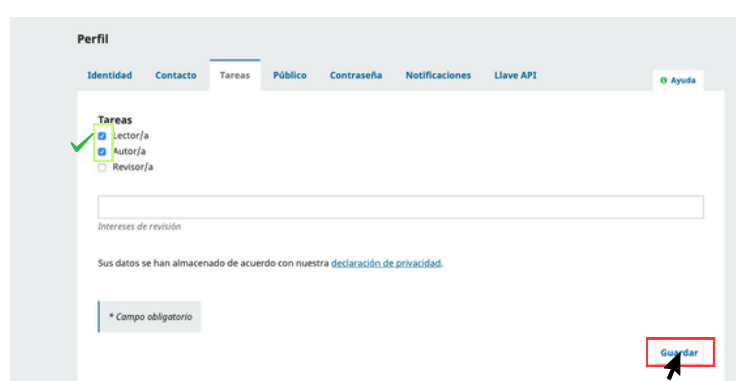
Para obtener el rol de autor, deberá ingresar al panel de control que se encuentra en la parte superior derecha de la página una vez iniciada sesión



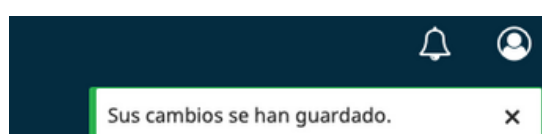
- Una vez dentro del panel, diríjase nuevamente a la esquina superior derecha y seleccione la opción “Editar perfil”.



- En su perfil verá sus datos de identidad, contacto, tareas, contraseña, etc. Seleccione la opción “Tareas” y seleccione el rol que le corresponde, en este caso, el rol de “Autor”. Puede seleccionar la opción “Lector” si lo desea. .



- Finalmente de clic en “Guardar”, le aparecerá una leyenda indicando que sus cambios fueron guardados.

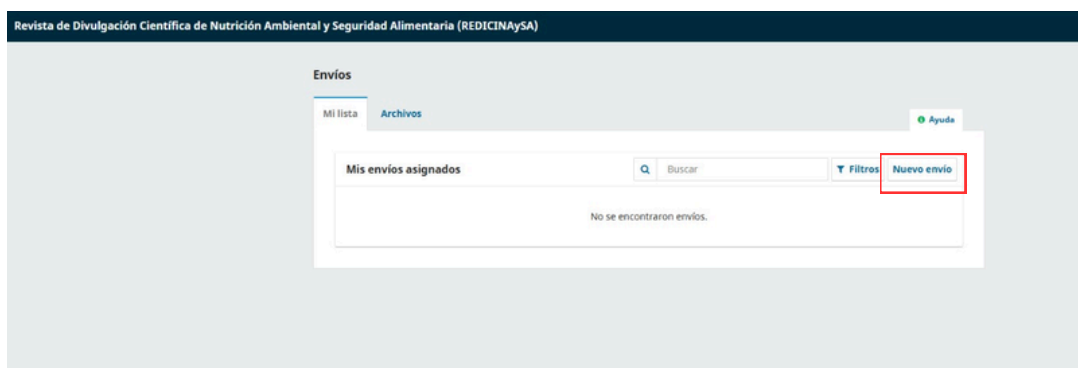


3.1 Acceso como autor ¿Qué sigue?

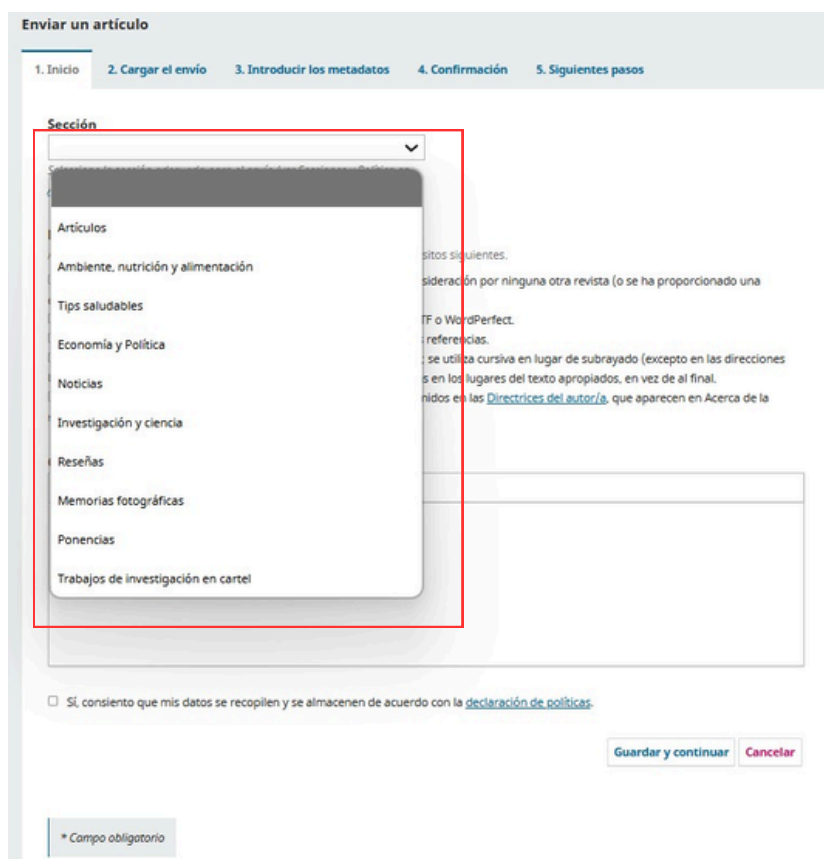
3.1.1 Proceso de envío

Una vez que haya iniciado sesión en la plataforma REDICINaYSA con su rol de autor, siga los pasos que se detallan a continuación para realizar un nuevo envío:

- En su pantalla de inicio, ubique y seleccione la opción "Nuevo envío". Haga clic en esta opción para acceder al formulario de envío.



- **Seleccionar la sección del artículo:** Se desplegará un menú. Como autor de un nuevo artículo, deberá seleccionar la sección a la que pertenece su contribución.



- **Autorizar requisitos y consentimiento:** Una vez seleccionada la sección correspondiente, es indispensable que autorice los "Requisitos de envío" y otorgue su consentimiento para la recopilación de datos. Esto es necesario para poder avanzar.
- **Guardar y continuar:** Para proceder a la siguiente sección, haga clic en el botón "Guardar y continuar".

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Sección
Ambiente, nutrición y alimentación
Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en Acerca de la revista).

Requisitos de envío
Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes:

- ☒ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ☒ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ☒ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- ☒ El texto tiene interlineado sencillo: 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- ☒ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Comentarios para el editor/a

☒ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar Cancelar

* Campo obligatorio

Importante. En caso de contar con algún comentario para el editor colocarlo en la siguiente sección de lo contrario omite este paso.

- **Cargar el envío:** Para continuar con el proceso, acceda a la sección "Cargar el envío". En esta etapa, deberá subir dos documentos de su artículo, ambos en formato Word (.docx). Es crucial que los documentos sean en este formato para que el revisor pueda realizar las correcciones y comentarios de forma eficiente.
 - Los dos documentos requeridos son:
 - Un documento de su artículo que contenga los nombres de los autores y adscripción.
 - Un segundo documento de su artículo en el que se hayan eliminado los nombres de los autores y adscripción para permitir una revisión por pares en "doble ciego".
 - Subir ambos archivos correctamente es fundamental para garantizar una revisión justa y objetiva de su trabajo.

Enviar un artículo

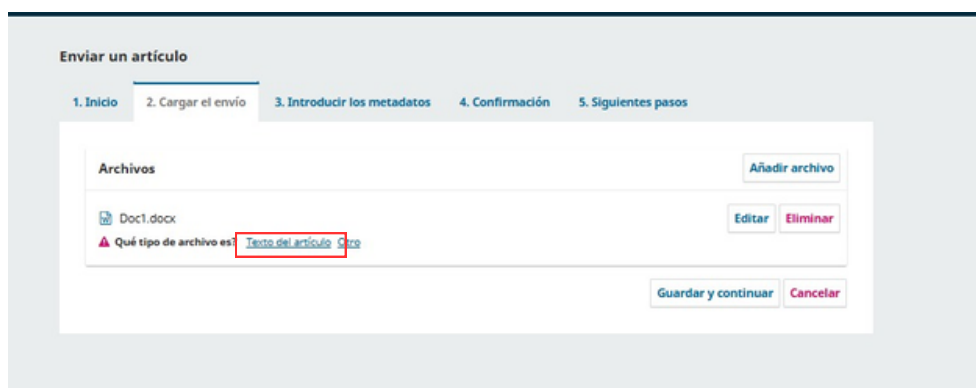
1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos

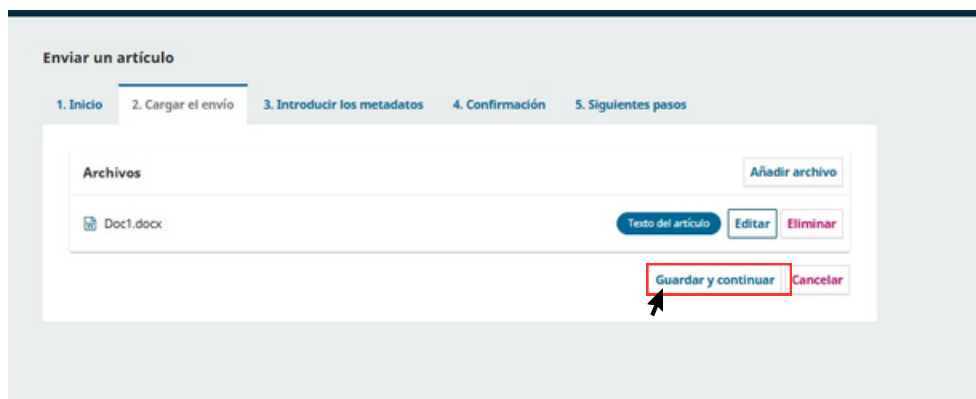
Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Guardar y continuar Cancelar

- **Especificar el tipo de archivo:** Una vez que el documento esté cargado en la plataforma, aparecerá la pregunta "¿Qué tipo de archivo es?". Seleccione la opción "Texto del artículo" para continuar.



- **Finalizar carga:** Para completar esta etapa, haga clic en "Guardar y continuar".



- **Introducir los metadatos:** Una vez que haya guardado los pasos previos, el siguiente proceso se enfoca en la introducción de metadatos y la confirmación final de su envío.
 - Deberá completar los campos obligatorios correspondientes:
 - Título: Ingrese el título principal de su artículo.
 - Subtítulo: Si su artículo lo incluye, anote el subtítulo aquí.
 - Resumen: Proporcione un resumen conciso del contenido de su artículo.
 - Autoría y Colaboradores: Detalle los autores y colaboradores.
 - Palabras Clave: Si lo desea, puede añadir palabras clave para facilitar la búsqueda de su artículo.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo **Título ***
 Artículos de prueba

Ejemplos: un/luna, el/la

Subtítulo

Resumen *

Prueba

Importante. Colocar títulos con mayúsculas y minúsculas según sea el caso del artículo, así como en el subtítulo.

- **Autoría y colaboradores/as:** Si su artículo tiene más de un autor, diríjase a la sección "Añadir colaboradores/as".

Autoría y colaboradores/as **Añadir colaborador/a**

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Autor General	autor1@gmail.com.mx	Autor/a	✓	✓

Mejoras adicionales
Palabras clave
 Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Guardar y continuar Cancelar

- Se desplegará un menú donde podrá ingresar los datos de cada colaborador. Una vez ingresados, haga clic en Guardar. Repita este procedimiento para cada autor adicional que desees incluir en el artículo.

Añadir colaborador/a

x

Nombre

Nombre *

Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

Contacto

Correo electrónico *

País

País *

Detalles del usuario/a

URL

Identificador ORCID

Afiliación

**B***I*U

- ☰
- ☷

 x^2 x_2 <>

Resumen biográfico

Rol del colaborador/a *

☐ Autor/a

☐ Traductor/a

☐ Contacto principal para la correspondencia editorial.

☒ ¿Incluir a este colaborador en las listas?

Importante. Rellenar todos los campos que sean obligatorios para poder continuar con la sección.

- **Finalizar Carga:** Una vez que haya completado todos los campos de metadatos y añadido a los colaboradores, haga clic en "Guardar y continuar" para completar esta etapa.

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Autor General	autor1@gmail.com.mx	Autor/a	☒	☒

Mejoras adicionales
Palabras clave
 Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

- **Confirmación:** Después de guardar los datos anteriores, pasará a la sección "Confirmación". Aquí encontrará una leyenda que describe los detalles de su envío.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

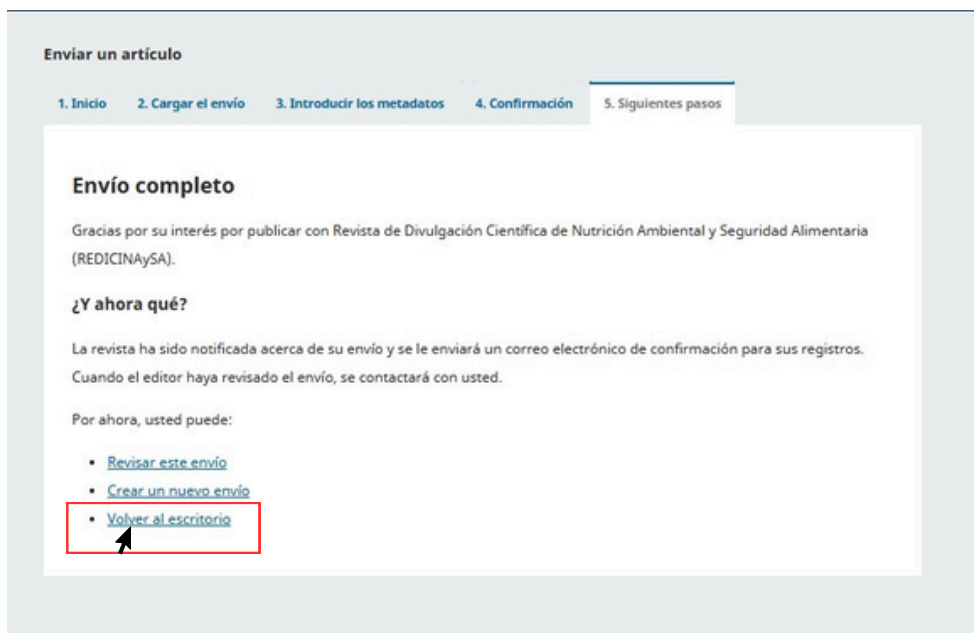
- **Finalizar envío:** Lea y comprenda el texto de confirmación. Una vez que esté de acuerdo, haga clic en "Finalizar envío". Este paso es crucial para completar el proceso.

Confirmar

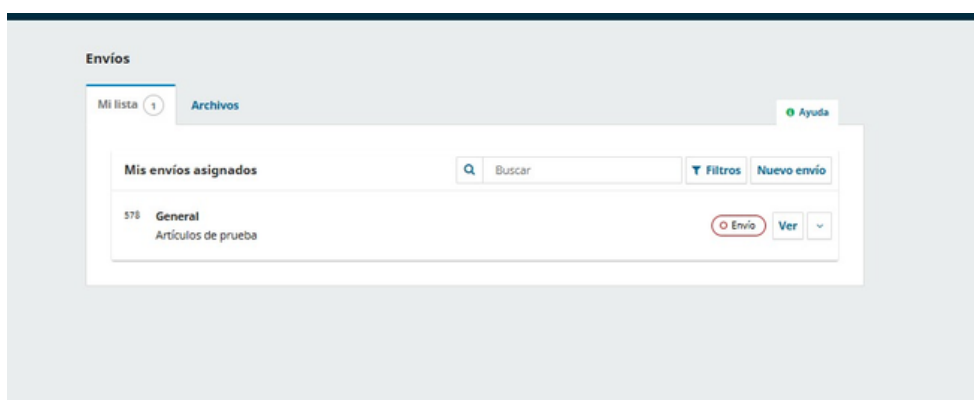
¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

- **Confirmar:** Nuevamente seleccionar "Aceptar" en la leyenda que aparecerá en su pantalla.

- **Siguientes Pasos:** Para concluir exitosamente el proceso de envío, la plataforma te dirigirá a la sección "Siguientes pasos", donde se le informará que su envío ha sido completado. Si no tiene más artículos para enviar en este momento, puede seleccionar "Volver al escritorio".

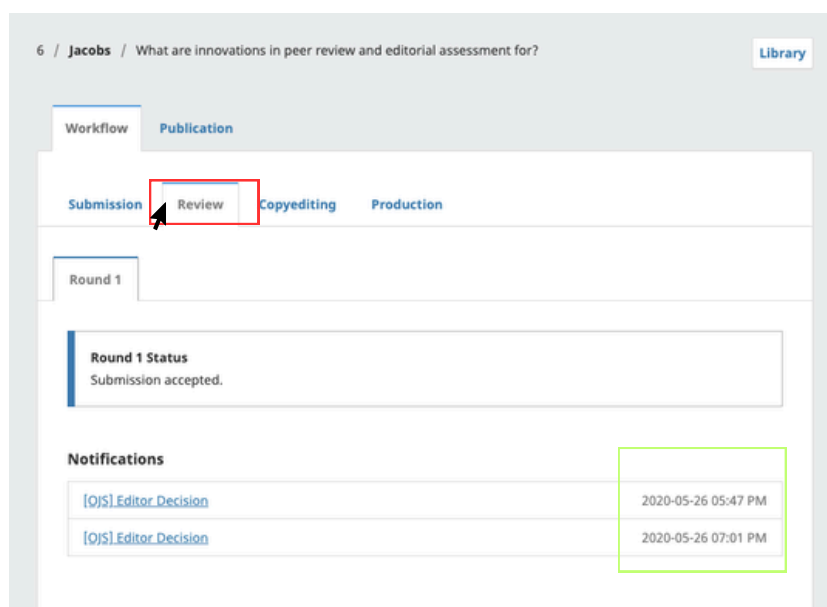


- **Pantalla de inicio:** Finalmente, se encontrará en el escritorio, donde podrá consultar el estado de su envío y hacer seguimiento al artículo que ha subido a la plataforma.

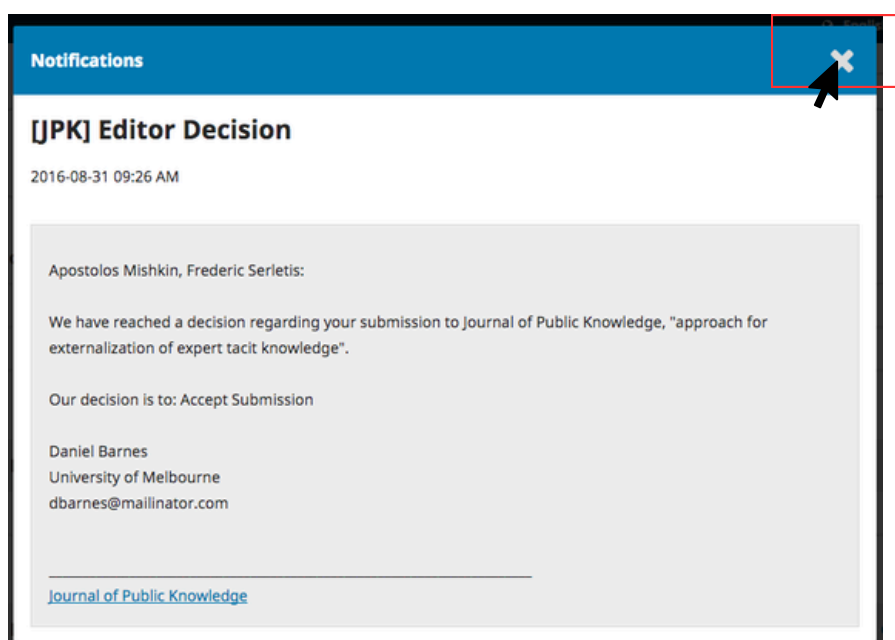


3.2.- Revisiones Aceptadas

- Recibirá un correo electrónico diciendo que sus revisiones han sido aceptadas. además, las notificaciones aparecerán en su panel de control.
 - Las notificaciones se muestran en orden de fecha, lo que significa que la más reciente estará en la parte inferior.



- Haga clic para abrir el mensaje (que es el mismo que el correo electrónico que también habrá recibido).



Use la X en la esquina superior derecha para cerrar la ventana.

- Bajo su panel de control, también verá la respuesta del editor.

Revisions
[Q Search](#)
[Upload File](#)

▶ 164-1 Author, submission-manuscript.docx Article Text

Review Discussions

Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ Revision uploaded	mishkin Aug/30	dbarnes Aug/31	1	☐

- Al hacer clic en el título de la discusión ésta se abrirá.

Revision uploaded

Participants
[Edit](#)

Stephanie Berardo (sberardo)
Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

Note	From
I've uploaded the file.	mishkin Aug 30
The revisions look great. We're ready to move to the next stage.	dbarnes Aug 31

Add Message

Si su envío no contiene revisiones, se procederá a la publicación de su artículo. En caso contrario, deberá realizar las revisiones.

3.3 Responder revisiones

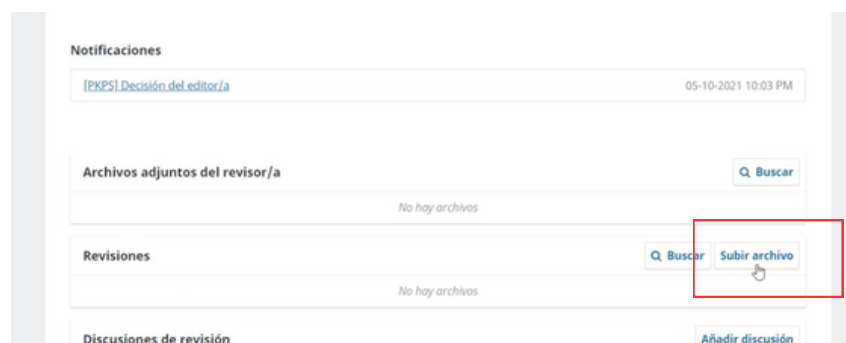
- Si la decisión del editor es volver a enviar a revisión, tendrá que iniciar sesión y seleccionar el artículo en su página de envíos. Podrá visualizar el estado de la ronda y los comentarios de los revisores.

- **IMPORTANTE:**

- Realice las correcciones correspondientes de su artículo resaltando con amarillo dichos cambios.

En esta fase tendrá que hacer dos cosas para reenviar su documento una vez haya atendido las correcciones.

- Suba el nuevo archivo en la sección de revisiones. Para ello, haga clic en 'Subir archivo'. Se abrirá una nueva ventana que le permitirá cargar su(s) archivo(s).
 - Seleccione la opción apropiada en el menú desplegable para indicar que está enviando una revisión de un archivo existente.



- Finalmente, de clic en "Completar".
 - El editor recibirá una notificación sobre su archivo nuevo, adicionalmente en la sección "discusiones" puede dejar un comentario notificando que subió un nuevo archivo.
 - Seleccione a los participantes de la discusión y deje su comentario, Finalmente de clic en "Aceptar"



El proceso de revisión por pares se repetirá, y posiblemente recibirá nuevas revisiones para realizar correcciones. Una vez finalizado el proceso de revisión, el editor le notificará por correo electrónico la decisión y pasará a las siguientes etapas.

- Una vez atendidas las instrucciones de los revisores se le notificará la decisión final.



Revista de Divulgación Científica de Nutrición Ambiental y Seguridad Alimentaria (REDICINAYSA)

En colaboración con:

Campus León | División de Ciencias
de la SaludSOMOS
ABEJAS
UG

Actual

Histórico de publicaciones

Suplementos especiales

Información para autores

Noticias y novedades

Acerca de ▾

4.Consideraciones Finales

Esta guía proporciona los pasos fundamentales para la utilización de la plataforma de la REDICINAYSA. Le recomendamos revisar cuidadosamente cada sección y seguir las instrucciones detalladamente para garantizar una experiencia óptima.

El equipo de REDICINAYSA agradece su contribución a la comunidad científica y le desea mucho éxito en sus publicaciones

